

## نموذج وصف المقرر

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1. اسم المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| اللغة الانكليزية                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| 2. رمز المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                       |
| 3. الفصل / السنة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                       |
| 2025 / 2024 (كورسات)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| 4. تاريخ إعداد هذا الوصف                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                       |
| 2025-3-13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
| 5. أشكال الحضور المتاحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
| حضور                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                       |
| 6. عدد الساعات الدراسية (الكلّي) / عدد الوحدات (الكلّي)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |
| الساعات 30      الوحدات 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                       |
| 7. اسم مسؤول المقرر الدراسي ( إذا أكثر من اسم يذكر)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                       |
| الاسم: م.م عبد الخالق حسين منجي                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |
| الإيميل: abdooshdoon333@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                       |
| 8. اهداف المقرر                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• الأهداف المعرفية           <ol style="list-style-type: none"> <li>1- تمكين الطلاب من فهم القواعد الأساسية للأزمنة في اللغة الإنجليزية واستخداماتها في السياقات المختلفة.</li> <li>2- تطوير قدرة الطلاب على التمييز بين الأزمنة المختلفة وتطبيقها بشكل صحيح في الكتابة والمحادثة.</li> </ol> </li> <li>• الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج           <ol style="list-style-type: none"> <li>1- تعزيز مهارات الطلاب في صياغة الجمل والتركيب النحوية الصحيحة وفقاً للأزمنة المختلفة.</li> <li>2- تنمية قدرة الطلاب على استخدام الأزمنة في التواصل الفعال سواء في الكتابة الأكاديمية أو التحدث اليومي.</li> </ol> </li> </ul> | اهداف المادة الدراسية |
| 9. استراتيجيات التعليم والتعلم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                       |
| 1- التعلم التفاعلي: استخدام الأنشطة الجماعية، والألعاب اللغوية، وتمارين المحاكاة لتعزيز الفهم والممارسة.<br>2- التعلم القائم على المهام: تكليف الطلاب بمهام كتابية ومحادثات عملية تدمج الأزمنة المختلفة في سياقات حقيقية.<br>3- التغذية الراجعة المستمرة: تقديم ملاحظات فورية على أداء الطلاب وتصحيح الأخطاء لتحسين مهاراتهم اللغوية تدريجياً.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | الاستراتيجية          |
| طرق التقييم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                       |

قسم المحاسبة

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>1-الاختبارات التحريرية: تشمل اختبارات قصيرة بعد كل وحدة واختبار نهائي لتقييم فهم الطلاب للقواعد النحوية.</p> <p>2-التقييم المستمر: عبر الواجبات المنزلية، وتمارين الكتابة، والمشاركة الصفية لقياس تطور مهارات الطلاب.</p> <p>3-التقييم العملي: من خلال الأنشطة التفاعلية مثل المحادثات، والعروض التقديمية، والمشاريع الكتابية لقياس قدرة الطلاب على تطبيق القواعد في سياقات حقيقية.</p> |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

10. بنية المقرر  
الفصل الدراسي الأول

| الأسبوع | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                         | اسم الوحدة او الموضوع                  | طريقة التعلم            | طريقة التقييم   |
|---------|---------|------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------|-----------------|
| الاول   | 2       | فهم أهمية الأزمنة في اللغة الإنجليزية          | مقدمة عن الأزمنة وأهميتها              | محاضرة + مناقشة         | اختبار تمهيدي   |
| الثاني  | 2       | استخدام المضارع البسيط في الجمل المثبتة        | المضارع البسيط - الاستخدامات والصياغة  | شرح + أمثلة + تدريبات   | تمارين كتابية   |
| الثالث  | 2       | تكوين النفي والسؤال في المضارع البسيط          | المضارع البسيط - النفي وصيغة السؤال    | تطبيق عملي + مناقشات    | اختبار قصير     |
| الرابع  | 2       | استخدام المضارع المستمر في وصف الأحداث الحالية | المضارع المستمر - الاستخدامات والصياغة | محاضرة + تمارين تفاعلية | كتابة جمل وصفية |
| الخامس  | 2       | التمييز بين المضارع البسيط والمستمر            | المضارع المستمر - النفي وصيغة السؤال   | تمارين مقارنة + مناقشات | اختبار تحريري   |

قسم المحاسبة

|            |   |                                                           |                                                |                                    |                                    |
|------------|---|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| السادس     | 2 | فهم الماضي<br>البسيط وتطبيقه<br>في الجمل<br>المنبئة       | الماضي<br>البسيط -<br>الاستخدامات<br>والصيغة   | محاضرة +<br>تدريبات                | كتابة قصة قصيرة باستخدام<br>الماضي |
| السابع     | 2 | صيغة النفي<br>والسؤال في<br>الماضي البسيط                 | الماضي<br>البسيط -<br>النفي وصيغة<br>السؤال    | أمثلة عملية<br>+ تمارين<br>تطبيقية | اختبار تحريري                      |
| الثامن     | 2 | استخدام<br>الماضي<br>المستمر لوصف<br>الأحداث في<br>الماضي | الماضي<br>المستمر -<br>الاستخدامات<br>والصيغة  | عرض<br>تفاعلي +<br>تمارين          | نشاط كتابي                         |
| التاسع     | 2 | صيغة النفي<br>والسؤال في<br>الماضي<br>المستمر             | الماضي<br>المستمر -<br>النفي وصيغة<br>السؤال   | تطبيقات<br>عملية                   | اختبار قصير                        |
| العاشر     | 2 | التحدث عن<br>المستقبل<br>باستخدام<br>المستقبل البسيط      | المستقبل<br>البسيط -<br>الاستخدامات<br>والصيغة | محاضرة +<br>تدريبات<br>عملية       | تمرين محادثة                       |
| الحادي عشر | 2 | نفي وصيغة<br>السؤال في<br>المستقبل البسيط                 | المستقبل<br>البسيط -<br>النفي وصيغة<br>السؤال  | تطبيقات<br>تفاعلية                 | اختبار تحريري                      |
| الثاني عشر | 2 | فهم واستخدام<br>الجمل الوصفية                             | الجمل<br>الوصفية -<br>الأنواع<br>والاستخدامات  | أمثلة +<br>مناقشة                  | تمارين كتابية                      |
| الثالث عشر | 2 | التفريق بين<br>الجمل الوصفية                              | الجمل<br>الوصفية -                             | شرح مقارن<br>+ تمارين              | اختبار تحريري                      |

قسم المحاسبة

|            |   |                                    |                              |                |              |
|------------|---|------------------------------------|------------------------------|----------------|--------------|
|            |   | تطبيقات عملية                      | المحددة وغير المحددة         |                |              |
| الرابع عشر | 2 | دمج الأزمنة المختلفة في كتابة نصوص | مراجعة عامة وتطبيقات متكاملة | مراجعة تفاعلية | مشروع كتابي  |
| الخامس عشر | 2 | تقييم شامل للمهارات المكتسبة       | الاختبار النهائي والمراجعة   | مراجعة واختبار | اختبار نهائي |

### الفصل الدراسي الثاني

| الأسبوع             | الساعات | مخرجات التعلم المطلوبة                             | اسم الوحدة او الموضوع                | طريقة التعلم           | طريقة التقييم |
|---------------------|---------|----------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------|---------------|
| الاول               | 2       | فهم المضارع التام واستخداماته في السياقات المختلفة | المضارع التام - الاستخدامات والصياغة | محاضرة + أمثلة تطبيقية | اختبار تمهيدي |
| الثاني              | 2       | تكوين النفي والسؤال في المضارع التام               | المضارع التام - النفي وصيغة السؤال   | تمارين تطبيقية         | تمارين كتابية |
| الثالث              | 2       | التعرف على ظروف الزمان المستخدمة مع المضارع التام  | المضارع التام - استخدام الظروف       | مناقشات + تمارين       | اختبار تحريري |
| الرابع قسم المحاسبة | 2       | فهم الماضي التام ونورده في تسلسل الأحداث           | الماضي التام - الاستخدامات والصياغة  | محاضرة + تدريبات       | كتابة نص قصير |

|            |   |                                                           |                                                        |                            |                 |
|------------|---|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------|
| الخامس     | 2 | تكوين النفي<br>والسؤال في<br>الماضي التام                 | الماضي التام<br>- النفي<br>وصيغة<br>السؤال             | أمثلة عملية<br>+ تمارين    | اختبار قصير     |
| السادس     | 2 | التعرف على<br>ظروف الزمان<br>المستخدمة مع<br>الماضي التام | الماضي التام<br>- استخدام<br>الظروف                    | تمارين<br>تطبيقية          | نشاط كتابي      |
| السابع     | 2 | التفريق بين<br>المضارع التام<br>والماضي التام             | مقارنة بين<br>الأزمنة                                  | شرح مقارن<br>+ أمثلة       | اختبار تحريري   |
| الثامن     | 2 | فهم بنية الجمل<br>البسيطة<br>وصياغتها                     | الجمل<br>البسيطة -<br>التعريف<br>والاستخدام            | محاضرة +<br>تطبيقات        | كتابة جمل بسيطة |
| التاسع     | 2 | فهم الجمل<br>المركبة<br>واستخدام<br>الروابط<br>المناسبة   | الجمل<br>المركبة -<br>الاستخدام<br>والصياغة            | تطبيقات<br>تفاعلية         | اختبار تحريري   |
| العاشر     | 2 | التعرف على<br>الجمل المعقدة<br>وصياغتها                   | الجمل المعقدة<br>- الاستخدام<br>والصياغة               | أمثلة تطبيقية              | تمرين كتابي     |
| الحادي عشر | 2 | فهم الجمل<br>المركبة المعقدة<br>واستخدامها                | الجمل<br>المركبة<br>المعقدة -<br>التعريف<br>والاستخدام | أنشطة<br>جماعية +<br>أمثلة | اختبار تحريري   |

قسم المحاسبة

|            |   |                                              |                                |                     |               |
|------------|---|----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------|
| الثاني عشر | 2 | مقارنة بين أنواع الجمل المختلفة              | مقارنة بين تراكيب الجمل        | مناقشة وتحليل نصوص  | اختبار شامل   |
| الثالث عشر | 2 | تحليل النصوص والتطبيق العملي على تركيب الجمل | تطبيقات عملية على تراكيب الجمل | تحليل نصوص + تمارين | اختبار تحريري |
| الرابع عشر | 2 | مراجعة عامة وشاملة للأزمة وتراكيب الجمل      | مراجعة وتطبيقات متكاملة        | مراجعة تفاعلية      | مشروع كتابي   |
| الخامس عشر | 2 | تقييم نهائي للمقرر                           | الاختبار النهائي والمراجعة     | مراجعة واختبار      | اختبار نهائي  |

#### 11. تقييم المقرر

- الاسئلة بعد انتهاء المحاضرة.
- النشاط الصفّي.
- الامتحانات الشهرية والنهائية.
- الامتحانات القصيرة 5%.
- الامتحان الشهري 20%.
- النشاط الصفّي 5%.
- امتحان نهاية الكورس 70%.

#### 12. مصادر التعلم والتدريس

|                                                                      |                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية أن وجدت)                            |                                                                                                   |
| المراجع الرئيسة (المصادر)                                            | Robert O'Neill, etal - Intermediate.                                                              |
| الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير....) | Headway intermediate                                                                              |
| المراجع الإلكترونية، مواقع الانترنت                                  | مواقع متعددة على الانترنت                                                                         |
| خطة تطوير المقرر الدراسي                                             | 1. تحديث المحتوى الأكاديمي: إضافة أمثلة متنوعة، نصوص حية، وتطبيقات القواعد في الكتابة الأكاديمية. |

2. تحسين استراتيجيات التدريس: استخدام التكنولوجيا، تعزيز التعلم القائم على الأنشطة، وتخصيص الأنشطة حسب احتياجات الطلاب.
3. تعزيز أساليب التقييم: تنويع التقييمات، استخدام التقييم التكويني المستمر، وتشجيع التقييم الذاتي والتعاوني.
4. تطوير المواد التعليمية: توفير مصادر إضافية تشمل أوراق عمل تفاعلية، تحديث المراجع.
5. دعم التطوير المهني: تنظيم ورش عمل ودورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس.
6. تحسين تجربة الطلاب: استخدام التغذية الراجعة من الطلاب، توفير أنشطة خارجية لتعزيز المهارات.
7. قياس أثر التطوير: إجراء استبيانات، تحليل نتائج الطلاب بعد التعديلات.

قسم المحاسبة