

اسم الجامعة: جامعة الحلة

الكلية/ المعهد: الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس محاسبة

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في المحاسبة

النظام الدراسي: فصلي - مسار بولونيا

تاريخ اعداد الوصف : 23/3/2026

تاريخ ملء الملف : 23/3/2026

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. م. ساره كريم ابراهيم

التاريخ: 23/3/2026

التوقيع



مصادقة السيد العميد

أ. د. حسين ديكان درويش



نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	محاسبة حكومية 2	المادة الدراسية	نوع المادة الدراسية
☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة	CORE	رمز المادة الدراسية	AC2202
	6	الوحدات الدراسية	6
	63	الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	63
	1	المستوى الدراسي	1
الإدارة والاقتصاد	الكلية	ACC	رمز القسم
shimaaabbas@gmail.com	E-mail	شيماء عباس عبد	أستاذ المادة
ماجستير	الشهادة	استاذ مساعد	اللقب العلمي
	e-mail	—	أستاذ المادة المساعد
	e-mail	—	أستاذ المراجع المناظرة
	رقم الاصدار		موافقة اللجنة

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
-	الفصل الدراسي	لا يوجد	الوحدات المطلوبة الأساسية
-	الفصل الدراسي	لا يوجد	الوحدات المطلوبة المشتركة
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
- فهم القوانين واللوائح: دراسة المحاسبة الحكومية تهدف إلى تزويد الطلاب بفهم عميق للقوانين واللوائح التي تحكم إدارة الأموال العامة والتقارير المالية للجهات الحكومية. - تطوير المهارات المحاسبية: تشمل الأهداف تطوير مهارات المحاسبة ومهارات تحليل البيانات المالية لضمان الدقة والشفافية في التقارير المالية. - تخطيط الموارد: يتمحور جزء كبير من المحاسبة الحكومية حول تخطيط الموارد وإعداد الميزانيات السنوية للجهات الحكومية.			اهداف المادة الدراسية

• مراقبة ومراجعة الأداء المالي: تهدف الدراسة في هذا المجال إلى تزويد الخريجين بالمهارات اللازمة لمراقبة ومراجعة الأداء المالي للجهات الحكومية وضمان التوافق مع القوانين المحددة.	
• المعالجات المتقدمة: أن يكون الطالب قادراً على معالجة العمليات المالية المعقدة (مثل العقود الإنشائية، الأمانات، والسلف) في الوحدات الحكومية. • إعداد التقارير المالية: أن يتمكن الطالب من إعداد الحسابات الختامية (Final Accounts) وكشوفات المطابقة للموازنة العامة. • الرقابة المالية: أن يكتسب الطالب مهارة ممارسة الرقابة المالية السابقة واللاحقة على الإنفاق العام. • التحليل والمطابقة: أن يكون الطالب قادراً على إجراء التسويات الجارية (Current Adjustments) ومطابقة الحسابات بين الوحدة الحكومية ووزارة المالية. • الوعي بالمعايير: أن يستوعب الطالب الإطار القانوني والرقابي الذي ينظم العمل المالي الحكومي (مثل قانون الإدارة المالية).	مخرجات التعلم للمادة الدراسية

• حسابات الأمانات والسلف: معالجة الأمانات (بأنواعها) والسلف (المستديمة والمؤقتة) وكيفية تسويتها محاسبياً. • المصروفات والإيرادات العامة المتقدمة: إجراءات الصرف وفق الموازنة، والقيود المحاسبية للإيرادات الضريبية وغير الضريبية. • العقود الحكومية: المحاسبة عن عقود المقاولات والتجهيزات، وكيفية التعامل مع خطابات الضمان والتأمينات الأولية والنهائية. • الحسابات الختامية: (Closing Accounts) خطوات إقفال الدفاتر، إعداد كشوفات الفرق بين المصروفات الفعلية والمقدرة، واستخراج النتائج المالية. • المطابقة والرقابة: آليات المطابقة الشهرية والسنوية مع الخزينة العامة، ودور الرقابة الداخلية في منع الهدر المالي. • القوانين والتشريعات: دراسة القانون العراقي للإدارة المالية والتعليمات التنفيذية النافذة في تنظيم العمل المحاسبي الحكومي.	المحتويات الارشادية
استراتيجيات التعلم والتعليم	

الاستراتيجيات

- الفهم العميق للمبادئ الأساسية: من الضروري أن يكون للطلاب فهم قوي للمبادئ الأساسية في المحاسبة الحكومية، مثل معايير المحاسبة الحكومية، أنظمة الميزانية، وتصنيفات الميزانيات.
- استخدام دراسات الحالة: الدراسات الحالية تساعد الطلاب على ربط النظريات بالتطبيقات العملية. يمكن أن تساهم دراسات الحالة التي تتناول المؤسسات الحكومية المحلية أو الوطنية في تعميق فهم الطلاب لكيفية تطبيق المحاسبة في البيئة الحكومية.
- التعلم النشط والمشاركة: تشجيع الطلاب على المشاركة في النقاشات الصفية والأنشطة الجماعية يمكن أن يزيد من فهمهم للموضوعات المعقدة. المشاركة تساعد على تطوير مهارات التفكير النقدي والقدرة على تحليل المشكلات المالية.
- توظيف التكنولوجيا: استخدام برمجيات المحاسبة وأدوات التكنولوجيا المعلوماتية يمكن أن يعزز الفهم العملي للمحاسبة الحكومية. أدوات مثل Excel وبرمجيات المحاسبة الحكومية الخاصة يمكن أن تكون مفيدة جداً في تعليم الطلاب كيفية إدارة البيانات المالية الحكومية بفعالية.
- التركيز على القوانين واللوائح: يجب أن يكون لدى الطلاب فهم واضح للقوانين واللوائح التي تؤثر على المحاسبة الحكومية. هذا يشمل القوانين المحلية والدولية التي تؤثر على كيفية تقديم البيانات المالية ومتطلبات الشفافية والمساءلة.
- تقييم مستمر: استخدام اختبارات الفهم والمشاريع التطبيقية يمكن أن يساعد في تقييم مستوى فهم الطلاب بشكل مستمر ويوفر فرصة لتعزيز المعرفة في المناطق التي قد تكون ضعيفة.

الحمل الدراسي للطلاب			
6.2	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعياً	93	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل

7.1	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب اسبوعياً	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطالب خلال الفصل
200			الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل

تقييم المادة الدراسية					
نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	تقدير (درجات)	الوقت / الرقم		
1-2-3		10	2	امتحان سريع	التقييم الابتدائي
2-3-4		15	2	الواجبات الدراسية	
3-4-5		10	2	مناقشة / تجارب	
6-7-10-15		5	2	تقرير / مختبر	
1-8		10	2	الامتحان النصفى	التقييم النهائي
1-15	8	50	2	الامتحان النهائي	
	16	%100 (Marks100)	التقييم الاجمالي		

المنهاج الأسبوعي النظري	
مفهوم السلف وأنواعها	الأسبوع الأول
المعالجة المحاسبية عن السلف 1	الأسبوع الثاني
المعالجة المحاسبية عن السلف 2	الأسبوع الثالث
المعالجة المحاسبية عن السلف 3	الأسبوع الرابع
مفهوم الامانات وأنواعها	الأسبوع الخامس
المعالجة المحاسبية عن الامانات 1	الأسبوع السادس
المعالجة المحاسبية عن الامانات 2	الأسبوع السابع
المفاوضات الحكومية وأنواعها	الأسبوع الثامن
المعالجة المحاسبية عن المفاوضات الحكومية	الأسبوع التاسع
المناقصات الحكومية وأنواعها	الأسبوع العاشر
المعالجة المحاسبية عن المناقصات الحكومية	الأسبوع الحادي عشر
الحسابات الختامية للدولة 1	الأسبوع الثاني عشر
الحسابات الختامية للدولة 2	الأسبوع الثالث عشر
الحسابات الختامية للدولة 2	الأسبوع الرابع عشر

الأُسبوع الخامس عشر	مراجعة شاملة للنظري
------------------------	---------------------

المصادر الدراسية		
متوفر في المكتبة؟	العنوان	
	المتقدم في المحاسبة الحكومية.	العنوان المطلوب
	المحاسبة الحكومية وتطبيقاتها في العراق د. خالد الوكيل	العناوين الموصى بها
وزارة المالية العراقية - الموازنة العامة /https://mof.gov.iq/		الموقع الالكتروني

مخطط الدرجات				
المجموع	درجة	التقدير	العلامات %	تعريف
مجموعة النجاح (100-50)	أ- ممتاز	امتياز	100-90	أداء متميز
	ب- جيد جداً	جيد جداً	89-80	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	ج- جيد	جيد	79-70	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	د- مرضية	متوسط	69-60	متوسط مع تقصير كبيرة
	هـ - كافية	مقبول	59-50	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (49-0)	FX - فشل	مقبول بقرار	49-45	مطالب مزيد من العمل
	F - فشل	راسب	44-0	كمية كبيرة من العمل المطلوب
ملاحظة:				
ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى (55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54) . لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				