

اسم الجامعة: جامعة الحلة

الكلية/ المعهد: الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس محاسبة

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في المحاسبة

النظام الدراسي: فصلي - مسار بولونيا

تاريخ اعداد الوصف : 23/3/2026

تاريخ ملء الملف : 23/3/2026

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. م. ساره كريم ابراهيم

التاريخ: 23/3/2026

التوقيع



مصادقة السيد العميد

أ. د. حسين ديكان درويش



نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	اللغة انكليزية	المادة الدراسية	
☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة	S	نوع المادة الدراسية	
	UNI-227	رمز المادة الدراسية	
	2	الوحدات الدراسية	
	33	الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	
2	الفصل الدراسي	2	المستوى الدراسي
الإدارة والاقتصاد	الكلية	ACC	رمز القسم
mfdm0258@gmail.com	E-mail	سندس محمد علوش	أستاذ المادة
ماجستير	الشهادة	استاذ مساعد	اللقب العلمي
	e-mail	—	أستاذ المادة المساعد
	e-mail	—	أستاذ المراجع المناظرة
	رقم الاصدار		موافقة اللجنة

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
-	الفصل الدراسي	لا يوجد	الوحدات المطلوبة الاساسية
-	الفصل الدراسي	لا يوجد	الوحدات المطلوبة المشتركة
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
● الأهداف المعرفية 1-تمكين الطلاب من فهم القواعد الأساسية للأزمنة في اللغة الإنجليزية واستخداماتها في السياقات المختلفة. 2-تطوير قدرة الطلاب على التمييز بين الأزمنة المختلفة وتطبيقها بشكل صحيح في الكتابة والمحادثة. ● الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج 1-تعزيز مهارات الطلاب في صياغة الجمل والتراكيب النحوية الصحيحة للأزمنة المختلفة.			اهداف المادة الدراسية

2- تنمية قدرة الطلاب على استخدام الأزمنة في التواصل الفعال سواء في الكتابة الأكاديمية أو التحدث اليومي.	
●التواصل المهني :أن يكون الطالب قادراً على كتابة المراسلات التجارية (Emails, Memos, Reports) بلغة إنكليزية سليمة ومصطلحات محاسبية صحيحة. ●الاستيعاب القرائي :القدرة على قراءة وتحليل التقارير المالية والتحليلات الاقتصادية المنشورة باللغة الإنكليزية. ●مهارات العرض :أن يتمكن الطالب من تقديم عروض تقديمية (Presentations) حول مواضيع محاسبية أو إدارية بطلاقة. ●المصطلحات التخصصية :إتقان المصطلحات الأساسية في المحاسبة، الإدارة، والتسويق.(Accounting & Management Terminology) ●الاستماع والملاحظة :تطوير القدرة على فهم المحاضرات أو الاجتماعات المهنية باللغة الإنكليزية.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية

تنمية الكفايات اللغوية والمهنية (English for Business) التي تخدم الطالب في صياغة التقارير المالية، المراسلات التجارية، وإجراء العروض التقديمية في بيئات العمل الدولية.	المحتويات الارشادية
استراتيجيات التعلم والتعليم	
1- التعلم التفاعلي: استخدام الأنشطة الجماعية، والألعاب اللغوية، وتمارين المحاكاة لتعزيز الفهم والممارسة. 2- التعلم القائم على المهام :تكليف الطلاب بمهام كتابية ومحادثات عملية تدمج الأزمنة المختلفة في سياقات حقيقية. 3- التغذية الراجعة المستمرة :تقديم ملاحظات فورية على أداء الطلاب وتصحيح الأخطاء لتحسين مهاراتهم اللغوية تدريجياً.	الاستراتيجيات

الحمل الدراسي للطلاب			
6.2	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعياً	93	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
7.1	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب اسبوعياً	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل

الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200
--	-----

تقييم المادة الدراسية					
نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	تقدير (درجات)	الوقت / الرقم		
1-2-3		10	2	امتحان سريع	التقييم الابتدائي
2-3-4		15	2	الواجبات الدراسية	
3-4-5		10	2	مناقشة / تجارب	
6-7-10-15		5	2	تقرير / مختبر	
1-8		10	2	الامتحان النصفى	التقييم النهائي
1-15	8	50	2	الامتحان النهائي	
	16	%100 (Marks100)	التقييم الاجمالي		

المنهاج الأسبوعي النظري	
مراجعة القواعد الأساسية (الأزمنة والأفعال المساعدة)	الأسبوع الأول
مهارات التحدث: التعبير عن الآراء والمشاعر في المواقف اليومية	الأسبوع الثاني
القراءة الاستيعابية: التعامل مع النصوص الثقافية والاجتماعية	الأسبوع الثالث
الكتابة الوظيفية: كتابة الرسائل والملاحظات الشخصية	الأسبوع الرابع
(Accents) الاستماع: فهم اللهجات المختلفة واللكنات	الأسبوع الخامس
الامتحان الأول	الأسبوع السادس
مفردات الحياة العامة (السفر، الصحة، والترفيه)	الأسبوع السابع
(Conditionals) القواعد المتقدمة: الجمل الشرطية وحالاتها	الأسبوع الثامن
مهارات العرض الشفهي: تقديم موضوع عام أمام الجمهور	الأسبوع التاسع
(Essay Writing) الكتابة الأكاديمية: كتابة المقال القصير	الأسبوع العاشر
الامتحان الثاني	الأسبوع الحادي عشر
مهارات الحوار والمناظرة حول مواضيع عامة	الأسبوع الثاني عشر
القراءة التحليلية: المقالات الصحفية والقصص القصيرة	الأسبوع الثالث عشر
استخدام التكنولوجيا في تعلم اللغة وتطبيقاتها	الأسبوع الرابع عشر
مراجعة شاملة وتقييم الأداء النهائي	الأسبوع الخامس عشر

المصادر الدراسية		
متوفر في المكتبة؟	العنوان	
	General English Proficiency.	العنوان المطلوب
	English File - Upper Intermediate (by Christina Latham-Koenig)	العناوين الموصى بها
	British Council - LearnEnglish	الموقع الإلكتروني

مخطط الدرجات				
المجموع	درجة	التقدير	العلامات %	تعريف
مجموعة النجاح (100-50)	أ- ممتاز	امتياز	100-90	أداء متميز
	ب- جيد جداً	جيد جداً	89-80	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	ج- جيد	جيد	79-70	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	د- مرضية	متوسط	69-60	متوسط مع تقصير كبيرة
	هـ - كافية	مقبول	59-50	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (49-0)	– فشل FX	مقبول بقرار	49-45	مطالب مزيد من العمل
	- فشل F	راسب	44-0	كمية كبيرة من العمل المطلوب
ملاحظة:				
ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى (55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54) . لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فإن التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				