

اسم الجامعة: جامعة الحلة

الكلية/ المعهد: الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس محاسبة

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في المحاسبة

النظام الدراسي: فصلي - مسار بولونيا

تاريخ اعداد الوصف : 23/3/2026

تاريخ ملء الملف : 23/3/2026

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. م. ساره كريم ابراهيم

التاريخ: 23/3/2026

التوقيع



مصادقة السيد العميد

أ. د. حسين ديكان درويش



نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	اساسيات علم الحاسوب	المادة الدراسية	
☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة	S	نوع المادة الدراسية	
	UNI-217	رمز المادة الدراسية	
	3	الوحدات الدراسية	
	48	الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	
1	الفصل الدراسي	2	المستوى الدراسي
الإدارة والاقتصاد	الكلية	ACC	رمز القسم
Mfdm0258@gmail.com	E-mail	محمد عزيز جواد	أستاذ المادة
ماجستير	الشهادة	استاذ مساعد	اللقب العلمي
	e-mail	—	أستاذ المادة المساعد
	e-mail	—	أستاذ المراجع المناظرة
	رقم الاصدار		موافقة اللجنة

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
-	الفصل الدراسي	لا يوجد	الوحدات المطلوبة الأساسية
-	الفصل الدراسي	لا يوجد	الوحدات المطلوبة المشتركة
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
• التعرف بمكونات الحاسوب :تمكين الطالب من فهم المكونات المادية (Hardware) والبرمجية (Software) وكيفية عملها وتكاملها معاً. • إتقان أنظمة التشغيل :تدريب الطالب على مهارات استخدام أنظمة التشغيل الحديثة (مثل Windows وإدارة الملفات والمجلدات بفعالية). • تطبيقات الأوفيس (Office Suite) :إكساب الطالب مهارات استخدام البرامج المكتبية الأساسية، مع التركيز على: • معالج النصوص (Word) لصياغة التقارير والأبحاث الأكاديمية والمهنية.			اهداف المادة الدراسية

• الجداول الإلكترونية (Excel) وهو الأهم للمحاسبين، لإجراء العمليات الحسابية، الجداول، والرسوم البيانية. • العروض التقديمية (PowerPoint) لإعداد وتقديم العروض المهنية. • أساسيات الشبكات والإنترنت: تعريف الطالب بمفاهيم شبكات الحاسوب، بروتوكولات الإنترنت، وكيفية البحث العلمي الآمن والفعال عبر الشبكة. • الأمن السيبراني والوعي التقني: تعزيز وعي الطالب بمخاطر الأمن المعلوماتي، أهمية النسخ الاحتياطي، وحماية البيانات الشخصية والمهنية. • تطوير مهارات حل المشكلات: تنمية القدرة على التعامل مع الأخطاء التقنية البسيطة واستكشاف الحلول المنطقية.	
• المعرفة التقنية: أن يكون الطالب قادراً على تمييز المكونات المادية والبرمجية للحاسوب وفهم مبادئ عملها. (Hardware & Software) • إدارة النظم: أن يمتلك الطالب مهارات إدارة أنظمة التشغيل (Windows) ، التعامل مع الملفات، وتخصيص بيئة العمل بفاعلية. • الكفاءة المكتبية: أن يكون الطالب قادراً على استخدام حزمة البرامج المكتبية (Microsoft Office) لإنجاز المهام الأكاديمية والمهنية بكفاءة* . • معالجة البيانات: أن يتقن الطالب استخدام الجداول الإلكترونية (Excel) في إجراء العمليات الحسابية، التحليل المالي البسيط، وتمثيل البيانات بيانياً. • الاتصال والبحث: أن يتمكن الطالب من استخدام أدوات الإنترنت للبحث العلمي الموثق، إدارة البريد الإلكتروني، والتعاون عبر المنصات الرقمية. • الأمان الرقمي: أن يكون الطالب واعياً بمبادئ أمن المعلومات وحماية البيانات والخصوصية الرقمية في بيئة العمل* . • حل المشكلات التقنية: أن يكون الطالب قادراً على تشخيص وحل المشكلات التقنية البسيطة التي قد تواجهه أثناء العمل على الحاسوب.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية

تشجيع المشاركة لفعالة للطلاب في اداء الواجبات اليومية والبيتية، فضلاً عن صقل وتوسيع مهارات التفكير المحاسبي لديهم ويتم من خلال الفصول الدراسية والتفاعلية والنظر في انواع التجارب البسيطة التي تنطوي على بعض أنشطة اخذ العينات التي تهتم الطلاب.	المحتويات الارشادية
---	----------------------------

استراتيجيات التعلم والتعليم	
1- استعمال الاساليب الاستنباطية والاستقرائية 2- اتباع طريقة العصف الذهني واساليبها المتنوعة 3- اتباع الخرائط الذهنية والمنحنيات المتنوعة 4- استعمال استراتيجيات الذكاء الشخصي واللغوي والرياضي	الاستراتيجيات

الحمل الدراسي للطلاب			
6.2	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعياً	93	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
7.1	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب اسبوعياً	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
200			الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

تقييم المادة الدراسية					
نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	تقدير (درجات)	الوقت / الرقم		
1-2-3		10	2	امتحان سريع	التقييم الابتدائي
2-3-4		15	2	الواجبات الدراسية	
3-4-5		10	2	مناقشة / تجارب	
6-7-10-15		5	2	تقرير / مختبر	
1-8		10	2	الامتحان النصفى	التقييم النهائي
1-15	8	50	2	الامتحان النهائي	
	16	%100 (Marks100)	التقييم الاجمالي		

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	مدخل إلى الحاسوب: الأجيال، الأنواع، ومكونات النظام
الأسبوع الثاني	وحدات الإدخال، الإخراج، والمعالجة: (Hardware) المكونات المادية
الأسبوع الثالث	أنظمة التشغيل والبرمجيات التطبيقية: (Software) المكونات البرمجية
الأسبوع الرابع	إدارة الملفات، المجلدات، ولوحة التحكم: (Windows) نظام التشغيل
الأسبوع الخامس	التنسيق المتقدم والتعامل مع الجداول: (Microsoft Word) معالج النصوص
الأسبوع السادس	الامتحان الأول
الأسبوع السابع	إدراج الصور، المراجع، والتدقيق الإملائي: (Microsoft Word) معالج النصوص
الأسبوع الثامن	الواجهة، إدخال البيانات، والتنسيق الشرطي: (Excel) الجداول الإلكترونية
الأسبوع التاسع	المعادلات، الدوال الحسابية والمنطقية الأساسية: (Excel) الجداول الإلكترونية
الأسبوع العاشر	الرسوم البيانية وتحليل البيانات البسيط: (Excel) الجداول الإلكترونية
الأسبوع الحادي عشر	الامتحان الثاني
الأسبوع الثاني عشر	تصميم الشرائح والحركات الانتقالية: (PowerPoint) العروض التقديمية
الأسبوع الثالث عشر	الشبكات والإنترنت: المفاهيم، البريد الإلكتروني، والبحث العلمي
الأسبوع الرابع عشر	الأمن السيبراني: حماية البيانات، الفيروسات، والنسخ الاحتياطي
الأسبوع الخامس عشر	مراجعة شاملة وتطبيقات عملية متكاملة (مشاريع طلابية)

المصادر الدراسية		
متوفر في المكتبة؟	العنوان	
	● عبد الله، خالد. (2020). <i>أساسيات الحاسوب وتطبيقات الأوفيس</i>. دار المسيرة. ● Microsoft Support. (2025). <i>دليل استخدام برامج Microsoft Office 365</i>.	العنوان المطلوب
	الكتب الساندة والمجلات العلمية والتقارير	العناوين الموصى بها
		الموقع الإلكتروني

مخطط الدرجات				
المجموع	درجة	التقدير	العلامات %	تعريف
مجموعة النجاح (100-50)	أ- ممتاز	امتياز	100-90	أداء متميز
	ب- جيد جداً	جيد جداً	89-80	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	ج- جيد	جيد	79-70	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	د- مرضية	متوسط	69-60	متوسط مع تقصير كبيرة
	هـ - كافية	مقبول	59-50	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (49-0)	– فشل FX	مقبول بقرار	49-45	مطالب مزيد من العمل
	- فشل F	راسب	44-0	كمية كبيرة من العمل المطلوب
ملاحظة:				
ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى (55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54) . لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				