

اسم الجامعة: جامعة الحلة

الكلية / المعهد: الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس محاسبة

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في المحاسبة

النظام الدراسي: فصلي - مسار بولونيا

تاريخ اعداد الوصف: 23/3/2026

تاريخ ملء الملف: 23/3/2026

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: م. م. ساره كريم ابراهيم

التاريخ: 23/3/2026

التوقيع



مصادقة السيد العميد

أ. د. حسين ديكان درويش



نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	قراءات ومراسلات محاسبية E	المادة الدراسية	
☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة	B	نوع المادة الدراسية	
	AC1204	رمز المادة الدراسية	
	8	الوحدات الدراسية	
	78	الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	
2	الفصل الدراسي	1	المستوى الدراسي
الإدارة والاقتصاد	الكلية	ACC	رمز القسم
sarahkareemalshbeeb@gmail.com	E-mail	سارة كريم ابراهيم	أستاذ المادة
ماجستير	الشهادة	استاذ مساعد	اللقب العلمي
	e-mail	—	أستاذ المادة المساعد
	e-mail	—	أستاذ المراجع المناظرة
	رقم الاصدار		موافقة اللجنة

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
-	الفصل الدراسي	لا يوجد	الوحدات المطلوبة الأساسية
-	الفصل الدراسي	لا يوجد	الوحدات المطلوبة المشتركة
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
- المصطلحات المهنية :إثراء الحصيلة اللغوية للطالب بالمصطلحات المحاسبية والمالية الدولية. - القراءة التحليلية :تمكين الطالب من قراءة وفهم القوائم المالية والتقارير السنوية الصادرة عن الشركات الأجنبية. - المراسلات التجارية :التدريب على كتابة الرسائل الرسمية، البريد الإلكتروني المهني، والتقارير المحاسبية باللغة الإنجليزية.			اهداف المادة الدراسية

● الفهم والاستيعاب : القدرة على تفسير محتويات القوائم المالية (Income Statement, Balance Sheet) باللغة الإنجليزية. ● الكتابة المهنية : كتابة رسائل رسمية لطلب معلومات مالية، أو الاعتراض على فواتير، أو مراسلة المدققين. ● التواصل الفعال : التحدث بلغة مالية سليمة عند مناقشة الأداء المالي أو تقديم العروض التقديمية.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية
--	----------------------------------

● أساسيات اللغة المهنية: ● بناء القاموس المحاسبي المتخصص: المفردات الجوهرية المستخدمة في التقارير المالية والقيود المحاسبية. ● بنية الجملة المحاسبية: كيفية صياغة العبارات المالية بأسلوب دقيق ومهني. ● قراءة وتحليل التقارير المالية: ● دراسة وتحليل مكونات القوائم المالية الأساسية (كشف الدخل، الميزانية العمومية، قائمة التدفقات النقدية). ● تفسير الإيضاحات المتممة للقوائم المالية وفهم دلالاتها الاقتصادية. ● المراسلات التجارية والمالية: ● كتابة الخطابات الرسمية المتعلقة بالاستفسارات المالية، المطالبات، والردود على الاستفسارات البنكية. ● صياغة البريد الإلكتروني المهني للتواصل بين المحاسبين والمدققين أو الجهات الخارجية. ● التقارير الإدارية والرقابية: ● طرق تلخيص البيانات المالية في تقارير إدارية موجزة تساعد الإدارة في اتخاذ القرارات. ● مراجعة تقارير التدقيق وفهم الملاحظات الجوهرية الواردة فيها. ● التواصل المحاسبي التفاعلي: ● محاكاة التعامل مع الموردين والعملاء فيما يخص كشوفات الحسابات والمصالحات المالية. ● المهارات الأساسية في عرض البيانات المالية وشرح النتائج لأطراف غير محاسبية.	المحتويات الارشادية
---	---------------------

استراتيجيات التعلم والتعليم	
● التعلم القائم على النصوص (Text-Based Learning): استخدام تقارير سنوية حقيقية لشركات عالمية) مثل Apple أو Google وتفكيك مصطلحاتها. ● التعلم التشاركي (Collaborative Writing): صياغة رسائل تجارية في مجموعات ثنائية (مرسل ومستقبل). ● العصف الذهني (Vocabulary Brainstorming): ربط المصطلحات المحاسبية باللغة العربية بما يقابلها باللغة الإنجليزية. (Terminology Mapping)	الاستراتيجيات

الحمل الدراسي للطلاب			
6.2	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعياً	93	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
7.1	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب اسبوعياً	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل
200			الحمل الدراسي الكلي للطلاب خلال الفصل

تقييم المادة الدراسية					
نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	تقدير (درجات)	الوقت / الرقم		
1-2-3		10	2	امتحان سريع	التقييم الابتدائي
2-3-4		15	2	الواجبات الدراسية	
3-4-5		10	2	مناقشة / تجارب	
6-7-10-15		5	2	تقرير / مختبر	
1-8		10	2	الامتحان النصفى	التقييم النهائي
1-15	8	50	2	الامتحان النهائي	
	16	%100 (Marks100)	التقييم الاجمالي		

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	مدخل إلى المصطلحات المحاسبية الأساسية وبناء القاموس المهني
الأسبوع الثاني	قراءة وتحليل هيكل قائمة الدخل (الإيرادات والمصروفات)
الأسبوع الثالث	قراءة وتحليل الميزانية العمومية (الأصول والالتزامات وحقوق الملكية)
الأسبوع الرابع	قراءة وتحليل قائمة التدفقات النقدية والأنشطة المالية
الأسبوع الخامس	قراءة الإيضاحات المتممة للقوائم المالية (الملاحظات المحاسبية)
الأسبوع السادس	مهارات صياغة الرسائل الرسمية للاستفسارات المالية
الأسبوع السابع	(Midterm Exam) الامتحان الأول
الأسبوع الثامن	مراسلات المطالبات المالية والتسويات مع الموردين والعملاء
الأسبوع التاسع	كتابة البريد الإلكتروني المهني (لأغراض المراسلات الداخلية والخارجية)
الأسبوع العاشر	قراءة وفهم تقارير التدقيق والملاحظات الجوهرية
الأسبوع الحادي عشر	إعداد التقارير المالية المختصرة الموجهة للإدارة العليا
الأسبوع الثاني عشر	مهارات التواصل في الاجتماعات المالية ومحاكاة العرض التقديمي
الأسبوع الثالث عشر	كتابة التقارير الخاصة بتقييم الأداء المالي (التحليل العمودي والأفقي)
الأسبوع الرابع عشر	إعداد المذكرات التفسيرية للقرارات المحاسبية
الأسبوع الخامس عشر	الامتحان الثاني والنهائي + مراجعة شاملة للمشاريع

المصادر الدراسية		
متوفر في المكتبة؟	العنوان	
	التقارير المالية والتحليل أسس المراسلات التجارية المعايير الدولية (IFRS)	العنوان المطلوب
	تحليل التقارير المالية والتقارير السنوية المراسلات التجارية والمحاسبية الاحترافية	العناوين الموصى بها
	دار المسيرة للنشر والتوزيع /https://www.ifrs.org	الموقع الإلكتروني

مخطط الدرجات				
المجموع	درجة	التقدير	العلامات %	تعريف
مجموعة النجاح (100-50)	أ- ممتاز	امتياز	100-90	أداء متميز
	ب- جيد جداً	جيد جداً	89-80	فوق المتوسط مع بعض الأخطاء
	ج- جيد	جيد	79-70	عمل جيد مع أخطاء ملحوظة
	د- مرضية	متوسط	69-60	متوسط مع تقصير كبيرة
	هـ - كافية	مقبول	59-50	العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير
مجموعة الرسوب (49-0)	FX – فشل	مقبول بقرار	49-45	مطالب مزيد من العمل
	F - فشل	راسب	44-0	كمية كبيرة من العمل المطلوب
ملاحظة:				
ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى (55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54)). لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.				