

اسم الجامعة: جامعة الحلة

الكلية / المعهد: الإدارة والاقتصاد

القسم العلمي: المحاسبة

اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس محاسبة

اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في المحاسبة

النظام الدراسي: فصلي - مسار بولونيا

تاريخ اعداد الوصف: 23/3/2026

تاريخ ملء الملف: 23/3/2026

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والرفاء الجامعي

اسم مسؤول شعبة ضمان الجودة والرفاء الجامعي: م. م. ساره كريم ابراهيم

التاريخ: 23/3/2026

التوقيع



مصادقة السيد العميد

أ. د. حسين ديكان درويش



نموذج وصف المادة الدراسية

معلومات المادة الدراسية			
المادة الدراسية	اللغة الانكليزية	المادة الدراسية	
☒ نظرية محاضرة ☐ مختبر (عملي) ☐ درس تعليمي ☐ ندوة	S	نوع المادة الدراسية	
	UNI -101	رمز المادة الدراسية	
	2	الوحدات الدراسية	
	33	الطاقة الاستيعابية (ساعة / أسبوع)	
1	الفصل الدراسي	1	المستوى الدراسي
الإدارة والاقتصاد	الكلية	ACC	رمز القسم
Mfdm258@gmail.com	E-mail	سندس محمد علوش	أستاذ المادة
ماجستير	الشهادة	استاذ مساعد	اللقب العلمي
	e-mail	—	أستاذ المادة المساعد
	e-mail	—	أستاذ المراجع المناظرة
	رقم الاصدار		موافقة اللجنة

العلاقة مع المواد الدراسية الأخرى			
-	الفصل الدراسي	لا يوجد	الوحدات المطلوبة الأساسية
-	الفصل الدراسي	لا يوجد	الوحدات المطلوبة المشتركة
اهداف المادة الدراسية ونتائج التعلم والمحتويات			
الأهداف المعرفية 1-تمكين الطلاب من فهم القواعد الأساسية للأزمة في اللغة الإنجليزية واستخداماتها في السياقات المختلفة. 2-تطوير قدرة الطلاب على التمييز بين الأزمنة المختلفة وتطبيقها بشكل صحيح في الكتابة والمحادثة. الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج 1-تعزيز مهارات الطلاب في صياغة الجمل والتراكيب النحوية الصحيحة وفقاً للأزمة المختلفة.			اهداف المادة الدراسية

2-تنمية قدرة الطلاب على استخدام الأزمنة في التواصل الفعال سواء في الكتابة الأكاديمية أو التحدث اليومي.	
●التواصل المهني :أن يكون الطالب قادراً على كتابة المراسلات التجارية (Emails, Memos, Reports)بلغة إنكليزية سليمة ومصطلحات محاسبية صحيحة. ●الاستيعاب القراني :القدرة على قراءة وتحليل التقارير المالية والتحليلات الاقتصادية المنشورة باللغة الإنكليزية. ●مهارات العرض :أن يتمكن الطالب من تقديم عروض تقديمية (Presentations) حول مواضيع محاسبية أو إدارية بطلاقة. ●المصطلحات التخصصية :إتقان المصطلحات الأساسية في المحاسبة، الإدارة، والتسويق.(Accounting & Management Terminology) ●الاستماع والملاحظة :تطوير القدرة على فهم المحاضرات أو الاجتماعات المهنية باللغة الإنكليزية.	مخرجات التعلم للمادة الدراسية

المحتويات الارشادية	التي تخدم (English for Business) تنمية الكفايات اللغوية والمهنية الطالب في صياغة التقارير المالية، المراسلات التجارية، وإجراء العروض التقديمية في بيئات العمل الدولية.
استراتيجيات التعلم والتعليم	
الاستراتيجيات	1-التعلم التفاعلي :استخدام الأنشطة الجماعية، والألعاب اللغوية، وتمارين المحاكاة لتعزيز الفهم والممارسة. 2-التعلم القائم على المهام :تكليف الطلاب بمهام كتابية ومحادثات عملية تدمج الأزمنة المختلفة في سياقات حقيقية. 3-التغذية الراجعة المستمرة :تقديم ملاحظات فورية على أداء الطلاب وتصحيح الأخطاء لتحسين مهاراتهم اللغوية تدريجياً.

الحمل الدراسي للطلاب			
6.2	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب اسبوعياً	93	الحمل الدراسي المنتظم للطلاب خلال الفصل
7.1	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب اسبوعياً	107	الحمل الدراسي غير المنتظم للطلاب خلال الفصل

الحمل الدراسي الكلي للطالب خلال الفصل	200
--	-----

تقييم المادة الدراسية					
نتائج التعلم ذات الصلة	الأسبوع المستحق	تقدير (درجات)	الوقت / الرقم		
1-2-3		10	2	امتحان سريع	التقييم الابتدائي
2-3-4		15	2	الواجبات الدراسية	
3-4-5		10	2	مناقشة / تجارب	
6-7-10-15		5	2	تقرير / مختبر	
1-8		10	2	الامتحان النصفى	التقييم النهائي
1-15	8	50	2	الامتحان النهائي	
	16	%100 (Marks100)	التقييم الاجمالي		

المنهاج الأسبوعي النظري	
الأسبوع الأول	مراجعة القواعد الأساسية (الأزمنة والأفعال المساعدة)
الأسبوع الثاني	مهارات التحدث: التعبير عن الآراء والمشاعر في المواقف اليومية
الأسبوع الثالث	القراءة الاستيعابية: التعامل مع النصوص الثقافية والاجتماعية
الأسبوع الرابع	الكتابة الوظيفية: كتابة الرسائل والملاحظات الشخصية
الأسبوع الخامس	(Accents) الاستماع: فهم اللهجات المختلفة والمكانات
الأسبوع السادس	الامتحان الأول
الأسبوع السابع	مفردات الحياة العامة (السفر، الصحة، والترفيه)
الأسبوع الثامن	(Conditionals) القواعد المتقدمة: الجمل الشرطية وحالاتها
الأسبوع التاسع	مهارات العرض الشفهي: تقديم موضوع عام أمام الجمهور
الأسبوع العاشر	(Essay Writing) الكتابة الأكاديمية: كتابة المقال القصير
الأسبوع الحادي عشر	الامتحان الثاني
الأسبوع الثاني عشر	مهارات الحوار والمناظرة حول مواضيع عامة
الأسبوع الثالث عشر	القراءة التحليلية: المقالات الصحفية والقصص القصيرة

الأسبوع الرابع عشر	استخدام التكنولوجيا في تعلم اللغة وتطبيقاتها
الأسبوع الخامس عشر	مراجعة شاملة وتقييم الأداء النهائي

المصادر الدراسية		
	العنوان	متوفر في المكتبة؟
العنوان المطلوب	General English Proficiency.	
العناوين الموصى بها	English File - Upper Intermediate (by Christina Latham-Koenig)	
الموقع الإلكتروني	British Council - LearnEnglish	

مخطط الدرجات				
تعريف	العلامات %	التقدير	درجة	المجموع
أداء متميز	100-90	امتياز	أ- ممتاز	مجموعة النجاح (100-50)
فوق المتوسط مع بعض الأخطاء	89-80	جيد جداً	ب- جيد جداً	
عمل جيد مع أخطاء ملحوظة	79-70	جيد	ج- جيد	
متوسط مع نقص كبير	69-60	متوسط	د- مرضية	
العمل يفي بالحد الأدنى من المعايير	59-50	مقبول	هـ - كافية	
مطالب مزيد من العمل	49-45	مقبول بقرار	– فشل FX	مجموعة الرسوب (49-0)
كمية كبيرة من العمل المطلوب	44-0	راسب	- فشل F	
ملاحظة:				

ملحوظة: سيتم تقريب المراتب العشرية أعلى أو أقل من (0.5) إلى الدرجة الكاملة الأعلى أو الأدنى (على سبيل المثال ، سيتم تقريب درجة (54.5) إلى (55)، بينما سيتم تقريب علامة (54.4) إلى (54) . لدى الجامعة سياسة عدم المساعدة مع حالات الرسوب القريبة من النجاح، لذا فان التعديل الوحيد على الدرجات الممنوحة من قبل المصحح الأصلي سيكون التقريب التلقائي الموضح أعلاه.