

جامعة الحلة

كلية الادارة والاقتصاد

تقرير التقييم الذاتي وفق المعايير الوطنية
لكليات الادارة والاقتصاد العراقية
2024-2025



زيد مهدي دهان حيدر

المحتويات

الصفحة	الموضوع
أ	المحتويات
4-1	اللجان
5	كلمة السيد العميد
10-6	نبذة تعريفية
القسم الأول: معايير الإدارة الاستراتيجية والابتكار	
12-11	المعيار 1: الرسالة والتأثير والابتكار
14-13	المعيار 2: الاسهامات العلمية (الفكرية) وتأثيرها وتوافقها مع الرسالة
15-14	المعيار 3: الاستراتيجيات المالية وتخصيص الموارد
القسم الثاني: المشاركون الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفون الاكاديميون المختصون	
17-16	المعيار 4: قبول الطلبة وتخرجهم
19-18	المعيار 5: كفاية أعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم
21-20	المعيار 6: إدارة أعضاء الهيئة التدريسية ودعمهم
22-21	المعيار 7: كفاية الموظفين الاكاديميين المساندين وتوزيعهم
القسم الثالث: التعلم والتعليم	
24-23	المعيار 8: إدارة المناهج وضمان التعلم
25-24	المعيار 9: محتوى المنهج الدراسي
26-25	المعيار 10: التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية
27-26	المعيار 11: مستوى البرامج الدراسية، وهيكلها وتعادلها
28-27	المعيار 12: فاعلية التدريس
القسم الرابع: المشاركة العلمية والمهنية	
29	المعيار 13: المشاركة العلمية والمهنية للطلبة
30-29	المعيار 14: تعليم المدراء التنفيذيين
31-30	المعيار 15: مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية واسهاماتهم

اللجنة القيادية			
الدور	المنصب	اسم العضو	ت
رئيساً	العميد	أ.د. حسين ديكان درويش	1
عضواً	المعاون العلمي	أ.م.د. ياسين اسد مهنا	2
عضواً	مقرر قسم المحاسبة	م.م محمد عزيز جواد	3
عضواً	تدريسية	م.م شيماء عباس عبد	4
عضواً	مدير الجودة	م.د. سيف محمد حسن	5
اللجنة الرئيسية			
رئيساً	العميد	أ.د. حسين ديكان درويش	1
عضواً	تدريسية	م.م شيماء عباس عبد	2
عضواً	مدير اول – مصرف الشرق الأوسط العراقي	خالد جاسم العزي	3
لجنة اعداد تقرير التقييم الذاتي			
رئيساً	العميد	أ.د. حسين ديكان درويش	1
عضواً	المعاون العلمي	أ.م.د. ياسين اسد مهنا	2
عضواً	مقرر قسم المحاسبة	م.م محمد عزيز جواد	3
عضواً	تدريسية	م.م شيماء عباس عبد	4
عضواً	مسؤول شعبة ضمان الجودة	م.م ساره كريم ابراهيم	5
لجنة اعداد خطة التحسين			
رئيساً	مدير الادارة	م.م مروة جبار كاظم	1
عضواً	تدريسية	م.م شيماء عباس عبد	2
عضواً	مسؤول شعبة ضمان الجودة	م.م ساره كريم ابراهيم	3
لجنة اعداد تقرير المطابقة			
رئيساً	العميد	أ.د. حسين ديكان درويش	1
عضواً	مدير اول – مصرف الشرق الأوسط العراقي	خالد جاسم العزي	2

عضواً	مسؤول ضمان الجودة	م.م ساره كريم ابراهيم	3
لجنة الإحصاء			
رئيساً	مسؤول شعبة ضمان الجودة	م.م ساره كريم ابراهيم	1
عضواً	تدريسي	م.م هاشم حيدر الصراف	2
عضواً	مدير الإدارة	م.م مروة جبار كاظم	3
اللجنة الفرعية الأولى			
رئيساً	المعاون العلمي	أ.م.د. ياسين اسد مهنا	1
عضواً	تدريسي	م.م حسنين عبد الأمير عبد الحسن	2
عضواً	مدير الإدارة	م.م مروة جبار كاظم	3
اللجنة الفرعية الثانية			
رئيساً	تدريسي	أ.م.د. عباس علوان شريف	1
عضواً	مقرر قسم المحاسبة	م.م محمد عزيز جواد	2
عضواً	تدريسية	م.م مروج كاظم هادي	3
اللجنة الفرعية الثالثة			
رئيساً	مقرر قسم المحاسبة	م.م محمد عزيز جواد	1
عضواً	مدير الإدارة	م.م مروة جبار كاظم	2
عضواً	تدريسي	م.م هاشم حيدر الصراف	3
اللجنة الفرعية الرابعة			
رئيساً	تدريسية	م.م شيماء عباس عبد	1
عضواً	مدير الإدارة	م.م مروة جبار كاظم	2
عضواً	تدريسية	م.م مروج كاظم هادي	3
اللجنة الفرعية الخامسة			
رئيساً	تدريسية	أ.م.د. عباس علوان شريف	1
عضواً	مقرر قسم المحاسبة	م.م محمد عزيز جواد	2
عضواً	تدريسي	م.م هاشم حيدر الصراف	3
اللجنة الفرعية السادسة			
رئيساً	مسؤول شعبة ضمان الجودة	م.م ساره كريم ابراهيم	1

عضواً	مدير الإدارة	م.م مروة جبار كاظم	2
عضواً	تدريسي	م.م هاشم حيدر الصراف	3
اللجنة الفرعية السابعة			
رئيساً	المعاون العلمي	أ.م.د. ياسين اسد مهنا	1
عضواً	مدير الادارة	م.م مروة جبار كاظم	2
عضواً	تدريسي	م.م حسنين عبد الأمير عبد الحسن	3
اللجنة الفرعية الثامنة			
رئيساً	تدريسي	م.م حسنين عبد الأمير عبد الحسن	1
عضواً	مدير الإدارة	م.م مروة جبار كاظم	2
عضواً	تدريسية	م.م مروج كاظم هادي	3
اللجنة الفرعية التاسعة			
رئيساً	تدريسي	أ.م.د. عباس علوان شريف	1
عضواً	مقرر قسم المحاسبة	م.م محمد عزيز جواد	2
عضواً	تدريسي	م.م حسنين عبد الأمير عبد الحسن	3
اللجنة الفرعية العاشرة			
رئيساً	مدير الإدارة	م.م مروة جبار كاظم	1
عضواً	تدريسي	م.م حسنين عبد الأمير عبد الحسن	2
عضواً	تدريسية	م.م مروج كاظم هادي	3
اللجنة الفرعية الحادية عشر			
رئيساً	مسؤول شعبة ضمان الجودة	م.م ساره كريم ابراهيم	1
عضواً	مدير الإدارة	م.م مروة جبار كاظم	2
عضواً	تدريسي	م.م حسنين عبد الأمير عبد الحسن	3
اللجنة الفرعية الثانية عشر			
رئيساً	المعاون العلمي	أ.م.د. ياسين اسد مهنا	1
عضواً	مسؤول شعبة ضمان الجودة	م.م ساره كريم ابراهيم	2
عضواً	تدريسية	م.م شيماء عباس عبد	3
اللجنة الفرعية الثالثة عشر			

رئيساً	تدريسية	م.م شيماء عباس عبد	1
عضواً	مدير الإدارة	م.م مروة جبار كاظم	2
عضواً	تدريسية	م.م مروج كاظم هادي	3
اللجنة الفرعية الرابعة عشر			
رئيساً	مقرر قسم المحاسبة	م.م محمد عزيز جواد	1
عضواً	تدريسية	م.م شيماء عباس عبد	2
عضواً	مسؤول شعبة ضمان الجودة	م.م ساره كريم ابراهيم	3
اللجنة الفرعية الخامسة عشر			
رئيساً	مسؤول شعبة ضمان الجودة	م.م ساره كريم ابراهيم	1
عضواً	مقرر قسم المحاسبة	م.م محمد عزيز جواد	2
عضواً	مدير الادارة	م.م مروة جبار كاظم	3

كلمة السيد العميد



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
الحمد لله الذي جعلنا من أمة محمد صلى الله عليه وآله وسلم أمة العلم والعمل والبر

ابنائي الطلبة، زملائي من أعضاء هيئة التدريس والموظفين، ضيوفنا الكرام.

اهلاً وسهلاً بكم في كلية الإدارة والاقتصاد بجامعة الحلة، الصرح العلمي الذي يسعى باستمرار للارتقاء بمعايير التعليم الأكاديمي وتخرج كوادر مؤهلة قادرة على مواجهة تحديات سوق العمل والمساهمة الفاعلة في تنمية المجتمع.

في كلية الإدارة والاقتصاد، نؤمن بأن الاستثمار في العلم هو أفضل استثمار، وان بناء جيلٍ واعٍ وقادر على تحمل مسؤولياته يعد ركيزة أساسية لتقدم المجتمع. لذا نعمل جاهدين على تقديم تعليم يواكب التطورات العالمية في مجالات الإدارة والاقتصاد، ونعمل بشكل مستمر على تحديث مناهجنا وتهيئة بيئة تعليمية محفزة للابتكار والبحث العلمي.

نهدف الى ان تكون كليتنا مركزاً للتفوق الأكاديمي وبيتاً لكل من يسعى للمعرفة والتميز، كما نتطلع الى توسيع شراكاتنا مع المؤسسات الأكاديمية والاقتصادية على المستويين المحلي والدولي لخلق فرص تعاون تعزز من تجربتنا التعليمية وتزيد من فرص الطلاب في الحصول على مهارات عملية.

في الختام، أتمنى لكل فرد في هذه الكلية التوفيق والنجاح، ونسعى دوماً لأن تكون كلية الإدارة والاقتصاد بجامعة الحلة عنواناً للعلم والمعرفة، ومنارة تضيء طريق المستقبل.

أتمنى لكم جميعاً نجاحاً باهراً ورحلة تعليمية ممتعة ومفيدة.

السيد العميد
د. محمد جعفر العبد

السيد العميد
د. محمد جعفر العبد

1- نبذة تعريفية عن الكلية

III النشأة والتأسيس

تم استحداث قسم المحاسبة في كلية الإدارة والاقتصاد/ جامعة الحلة الأهلية في عام 2017، بهدف إعداد كوادر محاسبية متخصصة للعمل في مختلف القطاعات الحكومية والأهلية، مع التركيز على التعامل مع الأنظمة الحديثة والمتنوعة.

⊙ أهداف القسم

يسعى قسم المحاسبة إلى:

- تأهيل الطلبة بالمعرفة والمهارات المحاسبية اللازمة لممارسة المهنة بكفاءة.
- تعزيز قدرات الطلبة على استخدام الأنظمة المحاسبية الحديثة.
- تطوير الوعي بأخلاقيات المهنة والمسؤولية الاجتماعية للمحاسب.
- تحفيز البحث العلمي في مجالات المحاسبة المختلفة.

📖 البرامج الدراسية

يقدم القسم برنامج البكالوريوس في المحاسبة، والذي يهدف إلى تزويد الطلبة بالمعرفة النظرية والتطبيقية في مجالات المحاسبة المالية، ومحاسبة التكاليف، والمراجعة، والمحاسبة الإدارية، وغيرها.

👥 الهيئة التدريسية

يضم القسم نخبة من الأساتذة المتخصصين في مجالات المحاسبة المختلفة، والذين يساهمون في تطوير المناهج الدراسية والإشراف على البحوث العلمية، بالإضافة إلى مشاركتهم في المؤتمرات العلمية المحلية والدولية.

📌 الأنشطة البحثية والمجتمعية

يساهم القسم في خدمة المجتمع من خلال:

- إجراء البحوث والدراسات التطبيقية في مجالات المحاسبة والمراجعة.
- المشاركة في اللجان المتخصصة التي تدرس الموضوعات ذات الصلة بعمل القطاع الحكومي ومجتمع قطاع الأعمال.
- تنظيم الندوات والحلقات النقاشية التي تسلط الضوء على القضايا المحاسبية المعاصرة.

فيما يلي جدول بيانات الهوية التنظيمية

ت	معيار	التفاصيل
1	اسم المنظمة	جامعة الحلة - كلية الإدارة والاقتصاد
2	نوع المؤسسة	تعليمية
3	نوع الكلية	الاهلية
4	سنة التأسيس	2017
5	تاريخ الاعتراف	2017/6/11 وفقا للكتاب رقم. (4161) من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
7	عدد الاقسام	1
8	الموقع الجغرافي	جمهورية العراق - بابل - الحلة - طريق حلة - نجف
9	الموقع الإلكتروني	https://account.hilla-unc.edu.iq/
10	عنوان البريد الإلكتروني	Management_and_Economics@hilla-unc.edu.iq
11	شهادة تمنحها الكلية / القسم	بكالوريوس

الجدول رقم (1) الهوية التنظيمية

2- الخلاصة

الخلفية: التقييم الذاتي هو تقييم جميع نشاطات وفعاليات وبرامج القسم الخاصة بالعملية التعليمية (إدارة، أعضاء هيئة تدريسية، طلبة، موظفين، بنى تحتية.. الخ) لطلبة الدراسات الأولية.

الهدف: إجراء عملية التقييم الذاتي للمحاور والعناصر والمؤشرات الواردة في دليل المعايير الوطنية لاعتماد كليات الإدارة والاقتصاد.

طرائق العمل: تم تشكيل اللجنة القيادية واللجنة الخاصة ببرامج الاعتمادية لقسم المحاسبة واللجان الفرعية تم تشكيل لجنة إجراء التقييم الذاتي بالاعتماد على استمارات الاستبيان والاطلاع على الوثائق والسجلات المعدة وتم جمع المعلومات والبيانات وتحليلها إحصائياً لتحديد نقاط القوة ونقاط الضعف فيها اعتماداً على تحليل SWOT. اعتمدت نسبة (70%) فأكثر لكل مؤشر ونسبة (60%) فأكثر لكل محور.

النتائج:

- أ- رؤية ورسالة وأهداف القسم تتناسب مع طبيعة المؤسسة التعليمية وسوق العمل وحاجات المجتمع المحاسبية والتدقيقية.
- ب- وجود سجلات توثق البحوث المنجزة (و/ أو) المنشورة في المجالات المحلية أو العالمية ومستويات سكوبس وكلافيت.
- ت- مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في كل نشاطات التعليم المحاسبي المستمر مع توفر خطة موثقة للتطور المهني يتم تحقيقها من خلال عقد الندوات والمؤتمرات وورش العمل والدورات التدريبية التي يتم تنظيمها في الكلية بشكل عام وقسم المحاسبة بشكل خاص.

الأهداف الاستراتيجية لبرنامج التقييم الذاتي: بدأت الكلية والقسم بتطبيق نظام إدارة الجودة الشاملة لتأهيل قسم المحاسبة للحصول على شهادة الاعتماد الأكاديمي. بالإضافة الى ذلك فان وزارة التعليم العالي والبحث العلمي التزمت ببرنامج الاعتماد الأكاديمي المعد من قبل المجلس العراقي لكليات الإدارة والاقتصاد العراقية من أجل حصول هذه الكليات والأقسام على شهادة الاعتماد الأكاديمي.

المقدمة

على ضوء توجيهات المجلس العراقي لاعتماد كليات تقنيات التحليلات المرضية العراقية، تم اعتماد سبعة معايير والتي تتضمن محاور ولكل محور عددا من العناصر ولكل عنصر عددا من المؤشرات استخرجت النسب المئوية من خلال حساب الوسط الترجيحي لها.

الأهداف الرئيسية لدراسة التقييم الذاتي

- 1- نشر وترسيخ ثقافة الجودة والاعتماد بين أعضاء الهيئة التدريسية والطلبة والموظفين والعاملين في الكلية
- 2- تحديد نقاط القوة والضعف والفرص المتاحة والمخاطر التي تواجه القسم.
- 3- إعداد خطة وفق جدول زمني محدد لتحقيق الإجراءات التصحيحية المقترحة لنقاط الضعف وتصحيحها
- 4- تحديد المخاطر والتهديدات التي تواجه المؤسسة التعليمية والقسم من أجل تجاوزها والتقليل من آثارها.
- 5- توفير متطلبات شهادة الاعتماد الأكاديمي لقسم تقنيات التحليلات المرضية والعمل الجاد للحصول عليها.

- 8- تنفيذ الخطة الخاصة بالإجراءات التصحيحية المقترحة لنقاط الضعف وفق جدول زمني محدد وبوسائل جديدة لتحسين الواقع الحالي للقسم والعمل من أجل الحصول على شهادة الاعتماد
- 9- الارتقاء بالمستوى التعليمي عن طريق تحسين البرامج التعليمية وجعلها مواكبة للتطورات العلمية الحديثة.
- 10- توفير التكنولوجيا الحديثة بأن تكون متاحة للطلبة والهيئة التدريسية.
- 11- الارتقاء بالأداء التدريسي والوظيفي من خلال دعم البحوث العلمية وتوفير المراجع والدوريات العلمية الرصينة وإقامة الدورات وورش العمل والمؤتمرات أو المشاركة بها.
- 12- التوسع في العلاقات الخارجية مع جامعات محلية وعربية وعالمية.

القسم الاول

معايير الإدارة الاستراتيجية والابتكار

المعيار 1: الرسالة والتأثير والابتكار

الرسالة

نسعى إلى تقديم برامج أكاديمية متطورة في مجالي المحاسبة والاقتصاد، تهدف إلى تأهيل خريجين يمتلكون المعرفة النظرية والمهارات العملية اللازمة لتحقيق التميز في مجالات الأعمال والإدارة المالية والتخطيط الاقتصادي، مع التركيز على الابتكار وتعزيز التنمية المستدامة وخدمة المجتمع.

التأثير

1. إعداد كوادر مهنية قادرة على دعم الأعمال والإدارة المالية

يسهم قسم المحاسبة في تخريج طلبة يمتلكون مهارات تحليل البيانات المالية، وإعداد القوائم، والتدقيق، وإدارة التكاليف، مما يرفع جودة القرارات الإدارية والمالية في المؤسسات.

2. تعزيز الشفافية والمساءلة

من خلال تعليم الطلبة مبادئ المحاسبة المالية والحكومية والتدقيق، يدعم القسم ممارسات الحوكمة الرشيدة، ويقلل من المخاطر المالية والاختلالات داخل المؤسسات.

3. دعم التنمية الاقتصادية المستدامة

يُدرّب القسم الطلبة على أدوات التخطيط المالي وإدارة الموارد، مما يساعد المؤسسات على النمو واستدامة أعمالها، وبالتالي الإسهام في تحقيق التنمية الاقتصادية بشكل عام.

4. ربط المعرفة النظرية بالتطبيق العملي

يقدم القسم برامج تدريبية وتطبيقات عملية (مثل المحاكاة، البرامج المحاسبية الحديثة، وحالات دراسية) مما يعزز جاهزية الخريجين لسوق العمل.

5. تعزيز الابتكار في المجال المالي

عبر إدخال التقنيات الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي، نظم المعلومات المحاسبية، وتحليلات البيانات، يساعد القسم الطلبة على مواكبة التطورات ودعم التحول الرقمي في المؤسسات.

6. خدمة المجتمع

من خلال تقديم استشارات مالية، وبرامج توعوية، ودورات قصيرة لأفراد المجتمع والمؤسسات الصغيرة، يسهم القسم في رفع الثقافة المالية وتحسين الأداء الاقتصادي المحلي.

الابتكار

❖ توظيف التقنيات المحاسبية الحديثة مثل الذكاء الاصطناعي والأنظمة المحوسبة في التعليم والتطبيقات العملية.

❖ إعداد خريجين قادرين على ابتكار حلول مالية تعزز كفاءة المؤسسات وربحياتها.

❖ تحسين طرق التدريس والتدريب عبر محاكاة الواقع المالي باستخدام البرامج والأدوات الرقمية.

❖ تشجيع البحث العلمي الابتكاري في مجالات المحاسبة والتدقيق وتحليل البيانات.

1.1 للكلية رسالة واضحة ومعبرة تصف الغرض الأساسي للقسم العلمي وللمستفيدين من الخدمات.

1.2 هنالك رسالة واضحة تشتمل على تعليم متطور -كفاءة مهنية - خدمة مجتمعية مستدامة، تم ترجمتها إلى نتائج قابلة للقياس وفق استراتيجيات متسقة ومتناسقة مع الخطة الاستراتيجية، تحدد مجالات الاهتمام والمجالات الدراسية التي يتميز بها القسم العلمي.

1.3 تركز رسالة القسم وخطته الاستراتيجية على الأنشطة التعليمية للبرامج الدراسية.

1.4 ان رسالة واستراتيجية القسم العلمي تركز على الاسهامات العلمية والنوعية التي ترفد وتطور المعرفة النظرية والتطبيقية واصول تدريس العلوم الإدارية والاقتصادية.

1.5 رسالة القسم والاستراتيجية تخدم كافة شرائح المجتمع والافراد والمنظمات.

1.6 رسالة القسم العلمي وأهدافه واستراتيجيته تتوافق مع رسالة الجامعة.

1.7 هناك مراجعة دورية للرسالة واستراتيجية القسم تشمل اشراك أصحاب المصلحة الرئيسيين.

1.8 رسالة القسم واضحة ومعلنة لجميع أصحاب المصلحة والطلبة والمجتمع (موقع الكلية).

1.9 هناك تقييم مستمر ومنتظم للجهود المبذولة لتحقيق اهداف الرسالة (التحسين المستمر).

1.10 يوجد خطة تحسين للقسم العلمي بما يتوافق لتحقيق الرسالة والنتائج المتوقعة

1.11 للقسم خطة استراتيجية واضحة ومعلنة تحدد احتياجات القسم من الموارد والمسؤولية والفترة الزمنية لتنفيذ الخطط التي تدعم رسالة القسم.

المعيار2: الاسهامات العلمية (الفكرية) وتأثيرها وتواؤمها مع الرسالة

- 2.1 للقسم اسهامات علمية اثرت على المعرفة النظرية والتطبيقية في أصول تدريس علوم المحاسبة وبما يتفق مع رسالة واستراتيجية القسم.
- 2.2 يعلن القسم العلمي الاسهامات المتحققة والمؤثرة في رسالة القسم وخدمة المجتمع بطريقة شفافة (موقع الكلية).
- 2.3 توضح نتائج مؤشرات تقييم أثر الاسهامات العلمية في قسمي المحاسبة والاقتصاد الى درجة كبيرة من الانسجام والتناسق مع رسالة القسم التي تركز بدورها على الجودة الاكاديمية، والربط بين الجانب العلمي والتطبيقي.
- 2.4 من خلال محفظة البحوث في القسم يتضح بان هنالك جودة اكايدمية واصالة علمية، مما يعكس التزام القسم برسائلته في تطوير المعرفة وتحقيق أثر علمي ومجتمعي ملموس.
- 2.5 تعكس مساهمات أعضاء الهيئة التدريسية في كلاً من تخصصي المحاسبة والاقتصاد التزاماً علمياً رصيناً، وتُعد المحرك الأساسي لثراء المحفظة البحثية للقسم، بما يخدم الرسالة ويُسهم في تقديم المعرفة وخدمة المجتمع.
- 2.6 تُسهم ادلة السياسات البحثية في توجيه الجهود لأعضاء الهيئة التدريسية بما ينسجم ورؤية القسم، وتُعزز من جودة الاسهامات الاكاديمية التي تُسهم في خدمة المجتمع.
- 2.7 هنالك علاقة منهجية واضحة بين اوليات البحث والإطار المؤسسي للقسم، مما يُعزز من تكامل وترابط الوظائف الاكاديمية فضلاً عن انه يُسهم في بناء هوية بحثية تخدم الرسالة بفاعلية.
- 2.8 يُمثل البحث العلمي كقوة دافعة في تجديد الافكار الاكاديمية والممارسات العملية، فضلاً عن انه يُشكل أداة استراتيجية لتطوير التعليم والبحث العلمي، بما يُحقق رسالة القسم وينسجم مع التغيرات المستقبلية المعاصرة.

2.9 يعمل البحث العلمي كجسر يربط بين أعضاء الهيئة التدريسية في قسمي المحاسبة والاقتصاد في كليتنا والكليات الأخرى، اذ يُمثل طفرة نوعية من حيث الأفكار الاكاديمية والممارسات العملية والعلمية، بما يخدم رسالة القسم.

2.10 خطة تحسين.

2.11 خطة تحسين.

المعيار 3: الاستراتيجيات المالية وتخصيص الموارد

3.1 لدى الكلية مجموعة من السياسات والإجراءات الهادفة إلى إدارة الموارد المالية بكفاءة عالية، بما يضمن الاستدامة المالية ودعم الأهداف التشغيلية والإدارية للمؤسسة، وترتكز هذه الاستراتيجية على التخطيط المالي الدقيق، والتحكم الفعال في التكاليف، وتحسين عمليات المتابعة والتقييم المستمر للأداء المالي.

3.2 تعتمد الكلية خطة بديلة لضمان استمرارية العمل رغم محدودية الموارد المتاحة، وذلك من خلال التركيز على المهام الأساسية وإعادة توزيع المسؤوليات بما يحقق أعلى مستوى من الكفاءة. كما تعتمد الخطة على تعزيز استخدام الأدوات الرقمية لرفع إنتاجية القسم وتقليل الجهد اليدوي، إضافةً إلى تطبيق إجراءات لضبط النفقات التشغيلية وترشيد المصروفات غير الضرورية، وتتضمن الخطة كذلك تطوير قدرات الموظفين عبر برامج تدريبية مختصرة وتوحيد الإجراءات الداخلية، والاستعانة بالدعم المؤقت أو الخارجي عند الحاجة لضمان عدم تأثر سير العمل خلال فترات الضغط.

3.3 تعتمد الكلية على أسلوب منهجي يهدف إلى ضمان كفاية الموارد المالية اللازمة لتطوير البنية التحتية التعليمية ودعم طرائق التدريس عالية الجودة، وذلك من خلال إعداد تقديرات مالية دقيقة، وتحديد أولويات الإنفاق وفق الاحتياجات الأكاديمية، بالإضافة إلى متابعة تنفيذ المخصصات واعتماد آليات رقابية دورية تضمن الاستخدام الأمثل للموارد، كما يشمل الأسلوب تعزيز الاستثمار في التقنيات التعليمية الحديثة وتحديث مرافق القسم بما ينسجم مع متطلبات الجودة والمعايير الأكاديمية المعتمدة.

3.4 تستند آلية تحديد حجم الدعم المالي المخصص لتوفير الخدمات الطلابية وتقديم الإرشاد الأكاديمي إلى تحليل الاحتياجات الفعلية للطلبة وتقييم مستوى الخدمات القائمة، وتشمل الآلية إعداد خطط سنوية تُحدّد فيها أولويات الصرف بناءً على أعداد الطلبة، ونوعية الخدمات المطلوبة، وكفاءة برامج الإرشاد الأكاديمي، كما يتم اعتماد مؤشرات أداء لقياس فعالية الدعم المالي ومخرجاته،

مع مراجعة دورية للمخصصات لضمان توجيه الموارد نحو الأنشطة التي تسهم مباشرة في تحسين التجربة التعليمية ورفع مستوى الدعم الأكاديمي المقدم.

3.5 تتمثل كفاية الموارد المالية لتوفير خدمات التعلّم عن بُعد وغيرها في قدرة الكلية على توفير التمويل اللازم لتطوير البنية التحتية التقنية الداعمة للعملية التعليمية، بما يشمل تأمين منصات التعليم الإلكتروني وتجهيز القاعات والمعامل بالتقنيات الحديثة، وتحديث الأجهزة والبرمجيات، وتدريب أعضاء هيئة التدريس على استخدام أدوات التعليم الرقمي، إضافةً إلى دعم الطلبة بالخدمات التعليمية المساندة وضمان استمرارية الصيانة والتحديثات، وبما يضمن تقديم تعليم عالي الجودة يواكب متطلبات التطوير الأكاديمي.

3.6 تعتمد الكلية استراتيجية تهدف إلى ضمان كفاية الموارد المالية لدعم الإسهامات العلمية عالية الجودة، وذلك من خلال تخصيص موازنات مناسبة للبحث العلمي، وتنوع مصادر التمويل عبر المنح والشراكات، وتوفير البنية التحتية البحثية وقواعد البيانات المتخصصة، إضافةً إلى دعم أعضاء هيئة التدريس بالمشاركات العلمية والحوافز البحثية، بما يسهم في تعزيز الإنتاج العلمي وتحقيق التميز الأكاديمي.

3.7 يركز النموذج المالي للسنوات الخمس القادمة على نمو سنوي معتدل يتيح تطوير التعليم والخدمات الطلابية، وتوسيع التمويل المخصص للبحث العلمي، وتنوع مصادر الدخل لضمان الاستدامة المالية وتحقيق الأهداف الاستراتيجية للكلية.

3.8 تعتمد كلية الإدارة والاقتصاد في تمويل مشاريعها الرئيسية على الموازنة العامة للجامعة باعتبارها المصدر الأساسي، إضافةً إلى المنح البحثية المقدمة من الجهات الحكومية والمؤسسات العلمية، والشراكات مع القطاعين العام والخاص التي تدعم المشاريع التطويرية وبرامج التدريب، فضلاً عن الإيرادات الذاتية الناتجة من الدورات والاستشارات، ويسهم تنوع هذه المصادر في ضمان تنفيذ الخطط الاستراتيجية وتحقيق التطوير الأكاديمي والبحثي.

3.9 تقوم استراتيجية الكلية لضمان كفاية الموارد المالية على التخطيط المالي المستدام الذي يوفر التمويل اللازم لتطوير البرامج الأكاديمية وطرائق التعليم والتعلّم عالية الجودة في المجالات الإدارية والاقتصادية. وتعتمد الاستراتيجية على تخصيص موازنات مناسبة للتطوير المستمر، وتعزيز البنية التحتية التعليمية والتقنية، وتنوع مصادر التمويل عبر المنح والشراكات والإيرادات الذاتية، بما يضمن تحسين جودة التعليم وتحقيق الأهداف الأكاديمية للكلية.

القسم الثاني

المشاركون الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية والموظفون
الأكاديميون المختصون

المعيار 4: قبول الطلبة وتخرجهم

4.1 تستند سياسات القبول في كلية الإدارة والاقتصاد إلى تعليمات وزارة التعليم العالي ومعايير الجامعة، وتركز على اختيار الطلبة وفق معدلاتهم وطاقة الكلية الاستيعابية لضمان العدالة والشفافية. وتتسق هذه السياسات مع متطلبات البرامج الدراسية ورسالة الأقسام العلمية من خلال قبول طلبة يمتلكون الاستعداد الأكاديمي والمهارات الأساسية اللازمة لتحقيق أهداف التعليم الإداري والاقتصادي ورفع جودة المخرجات.

4.2 تقوم الكلية بتوثيق الوضع الدراسي للطلبة من خلال نظام معلومات أكاديمي دقيق يسجل بيانات القبول، الأداء الدراسي، والمستوى الأكاديمي لكل طالب. ويتم تطبيق سياسات وعمليات القبول بشكل منتظم وشفاف، مع مراعاة المعايير الأكاديمية ورسالة القسم. وفي حالات الاستثناءات، يتم تقديم مبررات منطقية ومدعومة بالبيانات، مثل الاعتبارات الصحية أو الاختبارات التخصصية، لضمان العدالة والمطابقة مع أهداف البرنامج الدراسي وتحقيق أفضل النتائج التعليمية.

4.3 تبذل الكلية جهوداً منهجية لضمان التنوع في الأوضاع الدراسية للطلبة من خلال اعتماد سياسات مرنة تتناسب مع الخلفيات الأكاديمية والاجتماعية المختلفة، وتشمل هذه الجهود تقديم برامج دعم أكاديمي متكاملة، وجلسات إرشاد مهني وشخصي، واستخدام طرائق تعليم متنوعة تتيح للطلبة التفاعل وفق قدراتهم واهتماماتهم، كما تعمل الكلية على تهيئة بيئة تعليمية شاملة تشجع على مشاركة جميع الطلبة، بما يعزز تطورهم الأكاديمي والمهني ويحقق تكافؤ الفرص في التعلم.

4.4 تظهر فعالية سياسات قسم المحاسبة وإجراءاته في تأهيل الطلبة من خلال نتائج الأداء الأكاديمي المرتفع، ارتفاع نسب إتمام المقررات بنجاح، وتفاعل الطلبة مع البرامج التعليمية والمشاريع التطبيقية، ما يثبت قدرتها على تلبية متطلبات نماذج التعليم والتعلم المطلوبة.

4.5 تقوم الكلية بتوثيق جميع السياسات والإجراءات الأكاديمية المتعلقة بتقدم الطلبة واستكمال متطلبات التخرج عبر نظام معلومات أكاديمي متكامل، يشمل تسجيل الأداء الدراسي، متابعة إنجاز المقررات، وإصدار التنبيهات للطلبة المتأخرين. وتثبت فعالية هذه السياسات من خلال ارتفاع نسب إتمام المقررات، تحقيق المتطلبات الزمنية للتخرج، ورضا الطلبة عن الدعم الأكاديمي المقدم، ما يعكس قدرة الإجراءات الحالية على ضمان التقدم الأكاديمي واستكمال البرامج الدراسية بنجاح.

4.6 تضمن الكلية نزاهة مشاركة الطلبة في تقييم البرامج الدراسية من خلال اعتماد استبانات تقييمية متنوعة، تشمل النسخ الورقية والإلكترونية، مع الحفاظ على السرية والشفافية في جمع البيانات وتحليلها. وتتيح هذه الآلية للطلبة التعبير عن آرائهم بشكل صادق، مما يساهم في تحسين جودة البرامج الدراسية واتخاذ قرارات تطويرية قائمة على ملاحظاتهم.

4.7 يقوم قسم المحاسبة بفحص وتحليل بيانات معدلات النجاح في البرامج الدراسية بانتظام، مع مقارنة النتائج الفعلية بالنسب المخططة والمتوقعة في الظروف الاعتيادية. ويتيح هذا الفحص تقييم فعالية البرامج التعليمية، تحديد نقاط القوة والضعف، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لضمان تحقيق الأهداف الأكاديمية وتحسين مخرجات التعلم.

4.8 تقوم الكلية بتوثيق جميع العمليات المتعلقة بدعم فرص العمل والتوظيف للطلبة، سواء خلال فترة الدراسة أو بعد التخرج، عبر سجلات دقيقة للبرامج التدريبية، ورش العمل، والتدريب العملي، بالإضافة إلى متابعة فرص التوظيف لخريجي القسم. وتُثبت فعالية هذه الجهود من خلال معدلات توظيف الخريجين، تقييم رضا الطلبة والمستفيدين، ونجاح المبادرات التدريبية في تطوير المهارات العملية المطلوبة في سوق العمل.

4.9 تشير البيانات المسجلة عن معدلات تعيين خريجي قسم المحاسبة خلال السنوات الخمس الأخيرة إلى نجاح القسم في إعداد خريجين قادرين على الاندماج في سوق العمل، وتم جمع هذه البيانات من خلال لقاءات دورية مع الخريجين واستطلاعات متابعة، حيث أظهرت النتائج نسب توظيف مرتفعة في الوظائف المتعلقة بالمجال الأكاديمي، مما يعكس جودة البرامج الدراسية وكفاءة التدريب العملي المقدم خلال الدراسة.

4.10 تقوم الكلية بتوثيق مستويات الأداء الأكاديمي ومعدلات تحصيل الطلبة على أساس سنوي من خلال نظام معلومات أكاديمي متكامل، يشمل تسجيل الدرجات، نسب النجاح، ومستويات التقدم في المقررات، وتتيح هذه البيانات متابعة أداء الطلبة بشكل دقيق، تقييم فعالية البرامج الدراسية، واتخاذ الإجراءات التصحيحية اللازمة لتحسين جودة التعلم وضمان تحقيق أهداف التعليم.

المعيار5: كفاية أعضاء الهيئة التدريسية وتوزيعهم

5.1 تُظهر متابعة تطبيق تعليمات عمل أعضاء هيئة التدريس في القسم مدى التزامهم بالمعايير الأكاديمية المعتمدة، وتوافق ممارساتهم مع رسالة الكلية والقسم العلمي، ويتم تقييم ذلك من خلال المراقبة الدورية لأداء التدريس، التزامهم بالمناهج والخطط الدراسية، وقياس تأثير أساليب التدريس على مخرجات الطلبة، مما يضمن انسجام أنشطة أعضاء الهيئة مع أهداف التعليم والتطوير الأكاديمي للكلية.

5.2 تقوم الكلية بمراجعة مؤشرات أداء أعضاء هيئة التدريس بشكل دوري ومنتظم، بما يشمل جودة التدريس، الالتزام بالخطوة الدراسية، والمشاركة في الأنشطة الأكاديمية والبحثية. وتهدف هذه المراجعة إلى تحديد نقاط القوة والضعف، دعم التحسين المستمر في الأداء، وتعزيز جودة التعليم بما يتوافق مع الأهداف الأكاديمية ورسالة الكلية.

5.3 يعتمد قسم المحاسبة على نماذج تعليم وتعلم متنوعة تشمل التعليم التقليدي، والتعليم الإلكتروني، والتعلم القائم على المشاريع والتطبيقات العملية. ويتم توزيع العمل بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين الأكاديميين المختصين وفق الخبرات والمسؤوليات، حيث يركز أعضاء الهيئة التدريسية على تقديم المحاضرات، الإشراف الأكاديمي، وتوجيه البحث العلمي، بينما يتولى الموظفون الأكاديميون الدعم الفني والإداري، وإعداد الموارد التعليمية، بما يضمن فعالية العملية التعليمية وتحقيق مخرجات التعلم المطلوبة.

5.4 يشارك أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة بفاعلية في تصميم، مراقبة، تقييم، ومراجعة المناهج الدراسية، مع الاعتماد على نتائج الأداء الأكاديمي واستبانات الطلبة، كما تتم مقارنة المناهج بالمناهج المماثلة على المستوى القطري والإقليمي والعالمي لضمان تبني أفضل الممارسات الأكاديمية وتحقيق توافق البرامج مع المعايير الدولية.

5.5 يشارك أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة بفاعلية في تطوير المقررات الدراسية من خلال تصميم محتواها وتحديثه بما يتوافق مع أهداف البرنامج واحتياجات السوق. ويشمل ذلك وضع أهداف التعلم لكل مقرر أو وحدة دراسية، اختيار طرائق التدريس المناسبة، وتقييم تحصيل الطلبة باستخدام أدوات متنوعة مثل الاختبارات، المشاريع، والمناقشات الصفية. كما يتم جمع البيانات عن أداء الطلبة وتحليلها لتقييم فعالية المقررات، مما يساهم في تحسين جودة التعليم وضمان تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة.

5.6 يشارك أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة بشكل مباشر في تنفيذ المقررات الدراسية، مع الالتزام بتطبيق الخطط الدراسية وأهداف التعلم المحددة لكل مقرر. كما تُضمن فعالية التنفيذ من خلال توجيه جميع التدريسيين المشاركين في تقديم المقرر، وتوفير التعليمات والإرشادات اللازمة

لهم لضمان توحيد المحتوى وطرائق التدريس، وتحقيق جودة التدريس والالتزام بمخرجات التعلم المستهدفة.

5.7 يشارك أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة بفاعلية في تقييم عملية التعلم من خلال استخدام أدوات متنوعة مثل الاختبارات، المشاريع، والمناقشات الصفية، للتأكد من تحصيل الطلبة للأهداف التعليمية. كما يضمن التدريس متابعة الالتزامات المحددة لكل مقرر، وتطبيق معايير الجودة الأكاديمية، بما يحقق مستوى تعلم فعال ويسهم في تحسين مخرجات التعليم ومواءمتها مع أهداف البرنامج الدراسي.

5.8 تضمن الكلية توفر عدد كافٍ من أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة لضمان تنفيذ جميع أنشطة الرسالة الأكاديمية والمهام التعليمية الأخرى بكفاءة، ويتم ذلك من خلال التخطيط السنوي للاحتياجات البشرية، توزيع الأعباء التعليمية والبحثية بشكل متوازن، ومراجعة نسب الطلاب إلى أعضاء هيئة التدريس، لضمان قدرة القسم على تقديم برامج تعليمية عالية الجودة وتحقيق الأهداف الأكاديمية والبحثية المطلوبة.

5.9 يتم التحقق من تخصيص أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين بنسبة لا تقل عن 75% من وقتهم للتدريس من خلال عدة خطوات منظمة، تشمل مراجعة جداول التدريس الرسمية لكل عضو هيئة تدريس، تتبع عدد الساعات المخصصة للمحاضرات، الإشراف على المشاريع والأنشطة التعليمية، وتحليل توزيع الأعباء الأكاديمية مقارنة بالالتزامات البحثية والإدارية. كما تُستخدم تقارير الأداء السنوية وأنظمة متابعة الموارد البشرية لضمان الالتزام بهذه النسبة وتوثيقها، بما يضمن جودة التعليم واستمرارية تقديم البرامج الأكاديمية بفاعلية.

5.10 يتم التحقق من مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين في التدريس بنسبة لا تقل عن 60% في كل تخصص، برنامج دراسي، مكان، وأسلوب تعليم من خلال متابعة جداول التدريس الرسمية لكل عضو، وتوثيق عدد الساعات التعليمية الفعلية مقارنة بالحد الأدنى المطلوب. كما تشمل العملية تحليل توزيع الأعباء الأكاديمية بين البرامج والمواقع المختلفة، ومراجعة التقارير السنوية لأداء أعضاء الهيئة التدريسية، لضمان التزامهم بالمشاركة الفعالة في جميع أساليب التعليم والتعلم، بما يعزز جودة البرامج الأكاديمية واستمرارية تقديمها بشكل متوازن.

5.11 يتم التحقق من مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية الدائمين في التدريس بنسبة لا تقل عن 60% في كل تخصص، برنامج دراسي، مكان، وأسلوب تعليم من خلال متابعة جداول التدريس الرسمية لكل عضو، وتوثيق عدد الساعات التعليمية الفعلية مقارنة بالحد الأدنى المطلوب. كما تشمل العملية تحليل توزيع الأعباء الأكاديمية بين البرامج والمواقع المختلفة، ومراجعة التقارير السنوية لأداء أعضاء الهيئة التدريسية، لضمان التزامهم بالمشاركة الفعالة في جميع أساليب التعليم والتعلم، بما يعزز جودة البرامج الأكاديمية واستمرارية تقديمها بشكل متوازن.

ومتابعة أدائهم بانتظام. كما يتم تزويدهم بالموارد التعليمية والإرشادات اللازمة لضمان مشاركتهم الفعالة في العملية التعليمية، بما يساهم في تحسين جودة التعلم وتحقيق مخرجات تعليمية متميزة.

6.8 يتم التحقق من خطة توفير أعضاء الهيئة التدريسية في قسم المحاسبة من خلال مراجعة الاحتياجات السنوية للكوادر الأكاديمية ومقارنة الموارد البشرية المتاحة مع متطلبات البرامج الدراسية والمقررات. وتشمل عملية التحقق متابعة إجراءات توفير الموارد المتوقعة، مثل التعيينات الجديدة، الاستعانة بالهيئة التدريسية المؤقتة أو الزائرة، وتوزيع الأعباء التعليمية، لضمان توافر العدد الكافي من أعضاء الهيئة وتلبية احتياجات التعليم بفعالية.

6.9 يتم التحقق من تضمين أنظمة تقييم الأداء لنتائج الإسهامات العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية من خلال ربط معايير التقييم بالإنتاج البحثي، مثل عدد ونوعية المنشورات، المشاركة في المؤتمرات العلمية، المشاريع البحثية، وبراءات الاختراع عند وجودها. وتشمل عملية التحقق مراجعة تقارير الأداء السنوية، تحليل مؤشرات الإنتاج العلمي، والتأكد من توثيق النتائج ضمن سجلات التقييم الرسمي، بما يضمن انعكاس إسهامات البحث العلمي على التقييم العام وتحفيز التطوير الأكاديمي المستمر.

المعيار 7: كفاية الموظفين الأكاديميين المساندين وتوزيعهم

7.1 تتضمن خطة قسم المحاسبة توفير الموظفين الأكاديميين المختصين لتقديم الدعم العلمي للطلبة، تطوير التعليم، وتطبيق تكنولوجيا المعلومات، عبر تحديد الاحتياجات السنوية، توزيع المهام وفق الخبرات، وتقديم برامج تدريبية لتعزيز كفاءتهم، مع متابعة الأداء لضمان جودة التعليم وتحقيق مخرجات تعلم فعّالة.

7.2 يُثبت قسم المحاسبة كفاية الموظفين الأكاديميين المختصين والخدمات الداعمة من خلال مؤشرات عدة، منها نسب الإشراف الأكاديمي إلى عدد الطلبة، توفر المساعدة العلمية في جميع المقررات، تقييم رضا الطلبة عن الدعم المقدم، ونتائج تحصيل الطلبة الأكاديمي. كما تُظهر متابعة أداء الموظفين الأكاديميين والمراجعات الدورية للموارد التعليمية والتقنية قدرتهم على تلبية احتياجات الطلبة، مما يضمن دعم تعلمهم وتحقيق تطورهم الدراسي بشكل فعّال.

7.3 يتم التحقق من كفاية الموظفين الأكاديميين المختصين في قسم المحاسبة من خلال مراجعة عددهم مقابل احتياجات القسم في الإرشاد الأكاديمي، متابعة الخريجين، العلاقات العامة، الشؤون المالية، ودعم المساهمة العلمية. كما تُقيم فعاليتهم عبر مؤشرات الأداء مثل نسب الإشراف، جودة الاستشارات، سرعة إنجاز المعاملات الأكاديمية ورضا الطلبة والخريجين، مع متابعة الموارد والخدمات المتاحة لضمان قدرتهم على أداء المهام بفعالية وتحقيق أهداف القسم الأكاديمية والإدارية.

7.4 تُجرى إجراءات توظيف الموظفين الأكاديميين المختصين في قسم المحاسبة وفق سياسات موثقة تشمل المؤهلات والاختيار الموضوعي. ويخضع الموظفون لبرامج تطوير وتقييم دوري لضمان كفاءتهم في الإرشاد الأكاديمي، دعم التعلم، والمساهمة في تطوير المناهج، بما يسهم في تحقيق نتائج تعليمية عالية الجودة.

7.5 يتم التحقق من إدارة وتطوير الموظفين الأكاديميين المختصين في قسم المحاسبة عبر متابعة التوظيف والتعيين، برامج التطوير المهني والتدريب، تقييم الأداء الدوري، توزيع المهام بشكل مناسب، وإعداد تقارير متابعة تضمن كفاية الموارد البشرية لدعم التعليم وتحقيق مخرجات تعلم فعّالة.

القسم الثالث

التعلم والتعليم

المعيار 8: إدارة المناهج وضمان التعلم

8.1 تُدار المناهج في قسم المحاسبة بما يضمن توافقها مع رسالة القسم، نتائج التعلم، والاستراتيجيات المعتمدة، عبر تصميم وتحديث المقررات بما يتوافق مع الأهداف، ومراجعتها دورياً لمواكبة أفضل الممارسات محلياً ودولياً وضمان الجودة.

8.2 تتم آلية مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية المؤهلين في إدارة المناهج في قسم المحاسبة من خلال تكليفهم بالمساهمة في تصميم المقررات، تحديد أهداف التعلم، اختيار طرائق التدريس والتقييم، والمشاركة في مراجعة المقررات دورياً. كما يشمل دورهم تحليل نتائج التعلم وتقديم توصيات تطويرية لضمان مواءمة المناهج مع أهداف البرنامج واحتياجات الطلبة، بما يدعم جودة التعليم ويحقق مخرجات تعلم فعّالة.

8.3 يتم تحديد أهداف التعلم في قسم المحاسبة بناءً على متطلبات البرنامج والمعايير الأكاديمية، وتصميم محتوى البرنامج لتغطيتها باستخدام أساليب تعليم متنوعة، مع مراجعة دورية لضمان مواءمة المحتوى مع الأهداف وتحقيق مخرجات تعلم عالية الجودة.

8.4 تُستند برامج قسم المحاسبة الجديدة أو المنقحة إلى مصادر موثقة تشمل الدراسات البحثية، تقييم مخرجات التعلم السابقة، ملاحظات الطلبة وأعضاء هيئة التدريس، متطلبات سوق العمل، والمعايير الأكاديمية الوطنية والدولية، لضمان مواءمة البرنامج مع أهداف التعلم وأفضل الممارسات.

8.5 يعتمد قسم المحاسبة نماذج تعليم وتعلم متنوعة، مع توثيق تقسيم العمل بين أعضاء هيئة التدريس والموظفين الأكاديميين بشكل متوازن وفق الخبرات لضمان فعالية العملية التعليمية وتحقيق مخرجات التعلم.

8.6 يُوصف التفاعل بين أعضاء هيئة التدريس وبينهم وبين الموظفين الأكاديميين عبر الاجتماعات، لجان المناهج وورش العمل، لتبادل الخبرات ومراجعة المقررات، بما يعزز تطوير العملية التعليمية وتحقيق مخرجات التعلم.

8.7 يتم إدراج توقعات أصحاب المصلحة، سوق العمل، الطلبة، الخريجين والمجتمع في قسم المحاسبة من خلال استبانات ولقاءات رسمية، لتحديد أهداف التعلم وصياغة المناهج بما يضمن مواءمتها مع الاحتياجات الأكاديمية والمهنية.

8.8 تعد نتائج أداء الطلبة، نسب النجاح، تقييمات المشاريع واستبانات الرضا دليلاً واضحاً على تحقيق أهداف التعلم في قسم المحاسبة، مع توثيق التحسينات المستمرة للمناهج وطرائق التدريس استناداً لهذه الأدلة لضمان جودة التعليم ومخرجات التعلم.

8.9 يحتفظ قسم المحاسبة بمحفظة شاملة من الأدلة لكل برنامج دراسي تشمل نتائج اختبارات الطلبة، تقييم المشاريع والتقارير العملية، استبانات الرضا، وتقييمات الأداء الأكاديمي. كما تُوثق جهود معالجة أي فجوات في تحقيق أهداف التعلم من خلال تعديل المناهج، تحسين طرائق التدريس، وتقديم دعم إضافي للطلبة، لضمان تحقيق مخرجات التعلم المستهدفة ورفع جودة التعليم.

8.10 يتم مراجعة وتطوير المناهج في قسم المحاسبة عبر تقييم المقررات الحالية، جمع ملاحظات الطلبة وأعضاء الهيئة، مقارنة بالمناهج المحلية والدولية، وتحليل نتائج التعلم، مع توثيق التعديلات لضمان توافق المناهج مع أهداف البرنامج وتحسين جودة التعليم.

8.11 تُقيم مناهج قسم المحاسبة عبر استبانات الطلبة، تحليل نتائج الاختبارات والمشاريع، واجتماعات أعضاء الهيئة لمراجعة المقررات، مع توثيق النتائج والتحسينات لضمان جودة المناهج وتحقيق مخرجات تعلم فعّالة.

المعيار 9: محتوى المنهج الدراسي

9.1 يوفّر برنامج المحاسبة خبرات تعلّم متكاملة تجمع بين المعرفة المحاسبية والاقتصادية، والتدريب المهني والتطبيقي، وتنمية المهارات الإدارية والرقمية، لضمان إعداد خريجين قادرين على تحليل البيانات واتخاذ القرارات وشغل وظائف إدارية واقتصادية بكفاءة.

9.2 يتم توفير المجالات التي تغطيها المناهج عبر تحديد معارف ومهارات واتجاهات أساسية لكل مقرر ثم تحويلها إلى كفايات قابلة للقياس تُترجم إلى مخرجات تعلم واضحة تعكس ما يجب أن يكتسبه الطالب، بحيث تُصمّم الأنشطة والتقييمات بما يضمن تطوير هذه الكفايات وتحقيق أهداف التعلّم للبرنامج ككل.

9.3 تُحدّد مجالات المهارات العامة لبرنامج المحاسبة استناداً إلى الإطار الوطني والمؤسسي، ثم تُراجع وتُقرّر من لجنة المناهج بالقسم، وتُعتّم من الكلية والجهات المؤسسية المختصة، ليتم توثيقها رسمياً ضمن وصف البرنامج والمقررات وضمان تطبيقها ومراجعتها دورياً.

9.4 تُحدّد مجالات المعرفة العامة وفق الإطار الوطني والمعايير المؤسسية، ثم تُراجع من لجنة المناهج بالقسم وتُعتّم من الكلية والجهات الأكاديمية المختصة، ويجري توثيقها ضمن وصف البرنامج والمقررات لضمان اتساقها مع مخرجات التعلّم وتحديثها دورياً.

9.5 تُحدّد المجالات العامة للمعارف والمهارات وفق الإطار الوطني ومعايير الدراسات العليا، ثم تُرَاجع من لجنة البرنامج وتُقرّها مجالس القسم والكلية والدراسات العليا، ليتم توثيقها رسميًا في وثيقة البرنامج ووصف مقرراته ومراجعتها دوريًا لضمان اتساقها مع مخرجات التعلّم وأهداف البرنامج.

9.6 تُحدّد المهارات البحثية المتقدمة والمعرفة العميقة بالتخصص وفق معايير الإطار الوطني للدكتوراه ومتطلبات البحث العلمي، ثم تُرَاجع من لجنة الدراسات العليا بالقسم وتُعتَمَد من مجالس الكلية والجامعة، ليجري توثيقها رسميًا في وثيقة البرنامج ووصف المقررات والإشراف البحثي، مع مراجعتها وتحديثها دوريًا لضمان اتساقها مع مخرجات التعلّم البحثية المتقدمة.

9.7 تتمثل خبرات التعلّم المناسبة في قسم المحاسبة في دمج المعرفة النظرية، المهارات المهنية، والخبرات التطبيقية مع المهارات الإدارية والاقتصادية، مع تحديد المجالات بناءً على متطلبات المعيار الوطني والدولي ومواءمتها مع أهداف ومخرجات كل مقرر لضمان اتساق المناهج وتحقيق كفايات الطلاب.

المعيار 10: التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية

10.1 تُضمّن المناهج الدراسية في قسم المحاسبة فرص التفاعل بين الطلبة أنفسهم وبين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية من خلال الأنشطة الجماعية، دراسات الحالة، المشاريع المشتركة، المناقشات الصفية، والإشراف الأكاديمي المباشر، بما يعزز التعلّم التفاعلي وتطوير المهارات التحليلية والإدارية.

10.2 تتوافر الأدلة على نماذج التفاعل بين الطلبة وأعضاء الهيئة التدريسية في قسم المحاسبة من خلال سجلات الحضور والمشاركة في المناقشات الصفية، تقارير المشروعات الجماعية، تقييمات الإشراف الأكاديمي، وتوثيق الملاحظات وردود الفعل التي توضح مساهمة هذا التفاعل في تحقيق أهداف التعلّم.

10.3 تتم ملاحظة سلوك عضو الهيئة التدريسية والطلبة في الصف بشكل موضوعي ودقيق باستخدام قوائم التحقق، مقاييس التقييم المعياري، الملاحظات المفتوحة، التسجيلات المرئية أو الصوتية، والنماذج المنظمة للملاحظة لتوثيق التفاعل وصفه وتحليله.

10.4 توفر المناهج الدراسية في قسم المحاسبة فرصًا للطلبة للعمل مع بعضهم وممارسة أنشطة تعليمية من خلال المشاريع الجماعية، دراسات الحالة، النقاشات الصفية، ورش العمل، والتدريبات التطبيقية التي تعزز التعاون وتطوير المهارات التحليلية والإدارية.

10.5 تمكن الفعاليات الطلبة في قسم المحاسبة من الوصول إلى أعضاء الهيئة التدريسية عبر ساعات الاستشارة الأكاديمية، الورش التدريبية، الاجتماعات الفردية والجماعية، المنتديات الصفية، والندوات والمحاضرات التفاعلية، بما يعزز التواصل المباشر والدعم التعليمي.

10.6 تتم التوجيهات والملاحظات والحوار بين الطلبة وأساتذة قسم المحاسبة من خلال اللقاءات الفردية والجماعية، التعليقات على الواجبات والمشروعات، النقاشات الصفية، وساعات الاستشارة الأكاديمية، بما يضمن توجيه التعلم، تصحيح المسار، وتعزيز فهم المفاهيم والتطبيقات العملية.

10.7 يتم تنفيذ النشاطات اللامنهجية في الكلية من خلال تنظيم ورش العمل، الندوات، المسابقات الأكاديمية والثقافية، الأندية الطلابية، والرحلات العلمية والاجتماعية، بهدف تنمية المهارات الشخصية والاجتماعية وتعزيز التعلم التفاعلي خارج الصف الدراسي.

10.8 تشمل نماذج تصميم المفردات والنشاطات التي تؤكد تحقيق التفاعل في قسم المحاسبة إعداد مشاريع جماعية، دراسات حالة، مناقشات صفية، أنشطة محاكاة، وعروض تقديمية مشتركة، بحيث تتيح للطلبة التفاعل مع بعضهم ومع أعضاء الهيئة التدريسية وتعزز التعلم التفاعلي.

المعيار 11: مستوى البرامج الدراسية، وهيكلها وتعادلها

11.1 تتضمن البرامج الدراسية في قسم المحاسبة نسبة عالية من المعرفة النظرية والمهارية التي تغطي المحتوى الأكاديمي بشكل شامل، مع تصميم مقررات وأنشطة تشجع المشاركة الفعالة للطلبة داخل الصف وخارجه لتعزيز التعلم التفاعلي.

11.2 تتساوى الجهود المطلوبة والمتوقعة من الطلبة وجودة التعليم في البرامج التي تمنح نفس الشهادة من خلال مقارنات المقررات والخطط الدراسية، معايير التعلم، عدد ساعات الاتصال، أعباء العمل المعتمدة، تقييمات الطلاب، ونتائج المخرجات التعليمية التي توضح تحقيق أهداف التعلم بشكل متساوٍ وعادل.

11.3 في قسم المحاسبة، تتم عملية وصف نماذج دراسة المقررات المعتمدة للحصول على الشهادة وفق نظام الاعتماد من خلال تحديد محتوى المقرر، أهدافه، مخرجات التعلم، أساليب التدريس، ساعات المحاضرات والتمارين، آليات التقييم، والمعايير الأخرى المطلوبة لضمان وضوح هيكل المقرر وملاءمته لمتطلبات الشهادة وجودة التعليم.

11.4 تُطبَّق سياسة تقييم واعتماد وقبول المقررات التي درسها الطالب في جامعات أخرى في قسم المحاسبة من خلال مراجعة محتوى المقرر، عدد الساعات المعتمدة، أهدافه، مخرجات التعلم، ومستوى الجودة، ثم تصدر لجنة القسم توصيتها لاعتماده أو رفضه، ويعتمد القرار رسمياً من الكلية وفق اللوائح الجامعية.

11.5 يتم استكمال المقررات عند التخرج بمدة أقل للطلبة في قسم المحاسبة وفقاً للمهارات والقدرات التي يمتلكونها من خلال تقييم خبراتهم السابقة، منح معادلة للمقررات المطابقة لمعرفتهم، وتخصيص خطة دراسية تسريعاً معتمدة من لجنة القسم والكلية لضمان تحقيق مخرجات التعلم المطلوبة.

11.6 يتم التحقق من تطبيق نظام المقررات والساعات المعتمدة في قسم المحاسبة من خلال مراجعة خطط البرنامج والمقررات، متابعة تسجيل الطلبة للساعات، مقارنة المخرجات التعليمية مع متطلبات الاعتماد، وإجراء تدقيق دوري من لجان القسم والكلية لضمان الالتزام بالمعايير الأكاديمية.

11.7 يتم التحقق من تطبيق المقررات المنفذة بموجب نظام التقييم المباشر في قسم المحاسبة من خلال متابعة توثيق وصول الطلبة للكفايات المطلوبة عبر تقارير التقييم، سجلات الأداء والاختبارات العملية، وتحديد نسبة هذه المقررات من إجمالي البرنامج لضمان توافرها مع متطلبات الحصول على الشهادة.

11.8 يتم التثبت من ضبط ومراقبة الجودة في البرامج المشتركة مع المؤسسات الشريكة في قسم المحاسبة من خلال مراجعة اتفاقيات التعاون، متابعة آليات الإشراف الأكاديمي على الطلبة، وتقييم تنفيذ البرنامج وفق معايير الجودة المعتمدة لضمان تحقيق أهداف التعلم ومخرجات البرنامج.

المعيار 12: فاعلية التدريس

12.1 يتم تقييم جودة التدريس عند مراجعة أداء أعضاء الهيئة التدريسية والموظفين الأكاديميين المختصين في قسم المحاسبة من خلال منهج متكامل يشمل الملاحظات الصفية المنظمة، تقييمات الطلبة، مراجعة خطط التدريس والمقررات، نتائج مخرجات التعلم، ومؤشرات الأداء الأكاديمي والإداري وفق معايير الجودة المعتمدة.

12.2 تشمل أنشطة تطوير قدرات التدريس لجميع المكلفين بالتدريس في قسم المحاسبة ورش العمل التدريسية، الدورات المهنية، برامج التعليم المستمر، التدريب على استخدام تقنيات وأساليب التدريس الحديثة، التعلم التفاعلي، وإدارة الصفوف الافتراضية والحضورية لتعزيز جودة التدريس وفعاليتها.

12.3 تشمل المناهج التربوية والطرائق والوسائل التعليمية للبرامج الدراسية في قسم المحاسبة مزيجاً من المحاضرات النظرية، المناقشات الصفية، دراسات الحالة، المشاريع العملية، التدريب الميداني، استخدام البرمجيات المحاسبية، الوسائط الرقمية، والمحاكاة التفاعلية لتعزيز التعلم التطبيقي وتطوير المهارات المهنية.

12.4 يشارك أعضاء الهيئة التدريسية في تعليم الطلبة مختلف وجهات النظر وتمكينهم من التعبير عن آرائهم بحرية في قسم المحاسبة من خلال النقاشات الصفية المفتوحة، تحليل دراسات الحالة، تنظيم المناظرات، تشجيع التساؤل النقدي، وإتاحة الفرصة للمشاركة في المشاريع الجماعية والتقديمات الصفية.

12.5 يشارك جميع المكلفين بالتدريس في قسم المحاسبة في إثراء التعليم وتحسين جودة تعليم الطلبة من خلال تطوير المقررات، استخدام أساليب تدريس متنوعة، تقديم الدعم الأكاديمي، المشاركة في المشاريع البحثية والتطبيقية، وتبادل الخبرات والممارسات الجيدة لضمان تحقيق مخرجات التعلم بفعالية.

12.6 يتم التحقق من تبني منهجية واضحة وشفافة في تقييم جودة التدريس في قسم المحاسبة من خلال مراجعة الإجراءات المعتمدة لتقييم الأداء، استخدام أدوات تقييم متعددة مثل الملاحظات الصفية، تقييمات الطلبة، مراجعة خطط التدريس ونتائج التعلم، وضمان توثيق جميع الملاحظات والنتائج بشكل رسمي لتكون جزءاً أساسياً من عملية مراجعة أداء جميع المكلفين بالتدريس.

12.7 يتم التحقق من مشاركة الطلبة في تقييم أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة من خلال تطبيق استبيانات تقييم محكمة، جمع نتائجها إلكترونياً أو ورقياً، مراجعتها من لجان القسم، وتوثيقها لضمان شمولية المشاركة واستخدامها في تحسين جودة التدريس.

12.8 تلخّص الجوائز وشهادات التقدير التي حصل عليها أعضاء هيئة التدريس في قسم المحاسبة في قائمة رسمية تتضمن نوع الجائزة أو الشهادة، الجهة المانحة، السنة، والإنجاز المكرم، لتعكس تقدير الأداء الأكاديمي والمهني والمساهمات المتميزة في التعليم والبحث.

12.9 يتم توثيق التجارب التعليمية المبتكرة والفعالة في قسم المحاسبة من خلال إعداد سجلات رسمية تشمل وصف التجربة، أهدافها، أساليبها، أدوات التقييم، ونتائجها، مع إبراز أثرها الإيجابي على تعلم الطلبة وتطوير مهاراتهم المعرفية والعملية.

القسم الرابع

المشاركة العلمية والمهنية

المعيار 13: المشاركة العلمية والمهنية للطلبة

- 13.1 يتفاعل الطلاب مع التعلم الصعب عبر تحليل المشكلة، التعاون، التجريب، التنظيم الذاتي، طلب المساعدة، والتفكير في نتائج تجربتهم.
- 13.2 تتم عملية التعلم من خلال المشاريع، البحوث، العروض، والامتحانات عبر تحديد الهدف، جمع المعلومات، التخطيط، التنفيذ، والتقييم، مما يعزز التفكير النقدي، البحث، التعاون، ومهارات التواصل، ويقيس تحقيق أهداف التعلم.
- 13.3 يتم تقديم أنشطة محفزة مثل التعلم القائم على حل المشكلات، إعداد المشاريع، والمحاكاة، حيث يحدد الطلاب المشكلات أو المشاريع، يجمعون المعلومات، يخططون وينفذون الحلول، ثم يتم تقييم نتائجهم لتعزيز التفكير النقدي، الإبداع، والمهارات العملية.
- 13.4 تشمل فرص التعلم التجريبية التدريب العملي، الزيارات الميدانية، المشاريع التطبيقية، المحاكاة، والتوجيه المهني، لربط المعرفة النظرية بالواقع العملي وتعزيز المهارات المهنية.
- 13.5 مناهج المشاركة العلمية والمهنية تشمل المؤتمرات، الورش، النشر العلمي، الندوات، والمشاريع المجتمعية أو المهنية، ومدى كفايتها يعتمد على مدى ارتباطها بأهداف البرنامج الدراسي ونوعية المهارات والمعرفة المطلوب تحقيقها للطلاب، بحيث تعزز التعلم النظري والعملي وتدعم تطوير الكفاءات المهنية المطلوبة.
- 13.6 تتم مشاركة الطلاب في تقييم أعضاء هيئة التدريس عبر استبيانات، نماذج تقييم إلكترونية، أو جلسات نقاش منظمة لتقديم آرائهم حول جودة التدريس وأساليب التعليم. تُجمع النتائج وتُحلل لتحديد نقاط القوة والضعف، ثم تُستخدم كغذية راجعة لتحسين أداء أعضاء الهيئة التدريسية، تطوير المناهج، وتعديل أساليب التدريس بما يعزز تعلم الطلاب.

المعيار 14: تعليم المدراء التنفيذيين

- 14.1 مجموعة برامج تعليم المدراء التنفيذيين تشمل برامج التطوير القيادي، دورات الإدارة العليا، ورش الاستراتيجية، وبرامج المهارات المهنية المتقدمة. تساهم هذه البرامج في تحقيق رسالة المؤسسة عبر تطوير قدرات القيادة، تعزيز اتخاذ القرارات الاستراتيجية، تحسين الأداء المؤسسي، وربط المعرفة الأكاديمية بالمتطلبات العملية لسوق العمل.
- 14.2 يُحقق التكامل بين برامج تعليم المدراء التنفيذيين وقسم المحاسبة عبر محاذاة محتوى البرامج مع المقررات المحاسبية، استخدام دراسات حالة واقعية من مؤسسات مالية، تنفيذ مشاريع بحثية مشتركة في مجالات التدقيق، التحليل المالي، والرقابة، وعقد ورش عمل وندوات تجمع

الطلاب والمدراء التنفيذيين لمناقشة تطبيقات المحاسبة العملية، مع نشر إسهامات علمية تفيد تطوير المناهج والممارسة المهنية.

14.3 الجمهور المستهدف من برامج قسم المحاسبة هم الطلبة الجامعيين وطلاب الدراسات العليا، المحاسبين الممارسين، والمديرين الماليين التنفيذيين. تتنوع مستويات التعليم بين البكالوريوس، الماجستير، والدبلوم التنفيذي. تتوافق مجموعة البرامج مع رسالة القسم واستراتيجيته عبر تزويد الطلاب بالمعرفة النظرية والمهارات العملية اللازمة لسوق العمل، تطوير الكفاءات المهنية، وربط التعلم الأكاديمي بتطبيقات المحاسبة الحقيقية في المؤسسات.

14.4 يتم تحديد مدى تلبية توقعات المدراء التنفيذيين عبر جمع وتحليل التغذية الراجعة، مقارنة النتائج مع الأهداف، واكتشاف فرص التحسين لتطوير المناهج والبرامج ومتابعة أثرها.

14.5 فرص القبول الناتجة عن تعليم المدراء التنفيذيين تشمل الالتحاق ببرامج الماجستير التنفيذي، الدبلومات المتخصصة، الشهادات المهنية، دورات التعليم المستمر، والمشاركة في بحوث ومشاريع تطبيقية.

14.6 يتم ضمان تلبية توقعات المستفيدين عبر جمع التغذية الراجعة بانتظام، تحليل رضاهم، ومقارنة النتائج مع أهداف البرامج، ويؤدي ذلك إلى تطوير المناهج، تحسين أساليب التدريس، وتصميم برامج أكثر ملاءمة لاحتياجات المستفيدين وتعزيز فعاليتها.

المعيار 15: مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية واسهاماتهم

15.1 في قسم المحاسبة، يتم تحديد مؤهلات أعضاء الهيئة التدريسية (دكتوراه/ماجستير وخبرة عملية)، وتوزيعهم حسب خبراتهم على المقررات والبحوث والمشاريع، بما يضمن تطوير مهارات الطلاب العملية والنظرية، وتعزيز البحث العلمي وربطه بسوق العمل.

15.2 سياسة قسم المحاسبة تتوافق مع المعيار، حيث تحدد المؤهلات الأكاديمية والخبرات العملية لأعضاء الهيئة التدريسية، وتوزعهم بما يضمن تغطية جميع المقررات والأنشطة البحثية والتطبيقية، مع دعم تطوير مهارات الطلاب العملية والنظرية وربط التعليم بسوق العمل.

15.3 لدى قسم المحاسبة معلومات مفصلة عن كل عضو هيئة تدريسية تشمل المؤهلات الأكاديمية، الخبرات العملية والبحثية، أنشطة المشاركة العلمية والمهنية، مع أدلة تدعم تصنيف كل عضو وتوضح تأثير هذه الأنشطة على توزيعهم وجدول توقيتاتهم.

15.4 في قسم المحاسبة، يمنح البرنامج درجة بكالوريوس ضمن توأمة مع قسم المحاسبة في جامعة بابل، ويحتوي القسم على أعضاء هيئة تدريسية موجودة بالفعل مع بيانات كاملة تشمل مؤهلاتهم الأكاديمية، الخبرات العملية والبحثية، وأنشطتهم العلمية والمهنية، ويجب كذلك إدراج أعضاء

الهيئة التدريسية من جامعة بابل لضمان تقييم شامل للجودة، وتوزيع فعال للمقررات والأنشطة، وتحقيق أهداف البرنامج.

15.5 في قسم المحاسبة، يتم توزيع أعضاء الهيئة التدريسية بمهنية عالية، بما يضمن تغطية جميع المقررات الأساسية والتطبيقية، دعم البحث العلمي، وتنفيذ الأنشطة الأكاديمية بكفاءة لتحقيق أهداف البرنامج التعليمية والمهنية.